



25 001 1980

# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (I)  
PART II—Section 3—Sub-section (I)

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 267]

नई दिल्ली, बुधवार, सितम्बर, 4, 1980/भाद्र 13, 1902

No. 267] NEW DELHI, THURSDAY, SEPTEMBER 4, 1980/BHADRA 13, 1902

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह जलग संकलन के रूप में  
रखा जा सके

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भ्रम मंत्रालय

अधिसूचनाएं

नई दिल्ली, 11 अगस्त, 1980

सं० का० नि० 513(अ).—केन्द्रीय सरकार, अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार (नियोजन-विनियमन और सेवा शर्तें) अधिनियम, 1979 (1979 का 30) की धारा 1 की उपधारा (3) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए 2 अक्टूबर, 1980 को ऐसी तारीख के रूप में नियत करती है, जिससे उक्त अधिनियम के सभी उपबन्ध प्रवृत्त होंगे।

[का० सं० एस 16027/10/79-एस० डब्ल्यू (जिल्द 2)]

MINISTRY OF LABOUR

NOTIFICATIONS

New Delhi, the 11th August, 1980

G.S.R. 513(E).—In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of section 1 of the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979 (30 of 1979), the Central Government hereby appoints the 2nd day of October, 1980, as the date from which all the provisions of the said Act shall come into force.

[F. No S. 16027/10/79-L.W.(Vol II)]

सं० का० नि० 514(अ).—अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार (नियोजन-विनियमन और सेवा शर्तें) केन्द्रीय नियम, 1980 का एक प्रारूप, भारत सरकार के भ्रम मंत्रालय की अधिसूचना सं० सा० का० नि० 566, तारीख 6 मई, 1980 के अधीन, भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3, उपखंड (i), तारीख 17 मई, 1980 के पृष्ठ 1122-1161 पर प्रकाशित किया गया था, जिसमें 2 जुलाई, 1980 तक उन सभी व्यक्तियों से आक्षेप और बुझाव मांगे गए थे, जिनके उससे प्रभावित होने की संभावना थी;

और केन्द्रीय सरकार ने जनता से प्राप्त आक्षेपों या सुझावों पर विचार कर लिया है;

अतः, केन्द्रीय सरकार, अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार (नियोजन-विनियमन और सेवा शर्तें) अधिनियम, 1979 (1979 का 30) की धारा 35 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

नियम

अध्याय 1

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार (नियोजन-विनियमन और सेवा शर्तें) नियम, 1980 है।

(2) ये 2 अक्टूबर 1980 से प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं.—इन नियमों में जब तक कि विषय या संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो :—

(क) "अधिनियम" से अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार (नियोजन-विनियमन और सेवा शर्तें) अधिनियम, 1979 अभिप्रेत है;

(ख) "अपील अधिकारी" से भारत सरकार द्वारा धारा 11 के अधीन नामनिर्दिष्ट अपील अधिकारी अभिप्रेत है;

(ग) "उपमुख्य भ्रम प्रायुक्त (केन्द्रीय)" से केन्द्रीय सरकार द्वारा उस रूप में नियुक्त कोई अधिकारी अभिप्रेत है;

(घ) "प्रारूप" से इन अधिनियमों से संलग्न रूप अभिप्रेत है;

(ङ) "निरीक्षक" से केन्द्रीय सरकार द्वारा धारा 20 के अधीन नियुक्त कोई निरीक्षक अभिप्रेत है;

- (क) "अनुज्ञापन अधिकारी" से केन्द्रीय सरकार द्वारा धारा 7 के अधीन नियुक्त अनुज्ञापन अधिकारी अभिप्रेत है ;
- (ख) "प्रवासी कर्मकार" से धारा 2 में परिभाषित अन्तरराष्ट्रियक प्रवासी कर्मकार अभिप्रेत है ;
- (ज) "रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी" से केन्द्रीय सरकार द्वारा धारा 3 के अधीन नियुक्त रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी अभिप्रेत है ;
- (झ) "धारा" से अधिनियम की कोई धारा अभिप्रेत है ;
- (ञ) "विहित प्राधिकारी" से ऐसा प्राधिकारी अभिप्रेत है जो केन्द्रीय सरकार द्वारा धारा 12 और धारा 16 के प्रयोजनों के लिए विहित किया जाए; और
- (ट) उन सभी शब्दों और पदों के जो इन नियमों में प्रयुक्त किए गए हैं किन्तु परिभाषित नहीं हैं वही अर्थ होंगे जो उनके अधिनियम में हैं।

### अध्याय 2

3. स्थापनों के रजिस्ट्रीकरण के लिये आवेदन करने की रीति.—(1) किसी स्थापन के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन प्रारूप 1 में तीन प्रतियों में उस क्षेत्र के रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी को किया जाएगा जिसमें रजिस्ट्रीकृत किया जाने वाला स्थापन स्थित है।

(2) आवेदन के साथ क्रास किया गया मांग ड्राफ्ट होगा जिसमें स्थापन के रजिस्ट्रीकरण के लिये फीस का संदाय दर्शाया गया होगा।

(3) आवेदन या तो व्यक्तिगत रूप से रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी को दिया जाएगा या उसे रजिस्ट्री डाक द्वारा भेजा जाएगा।

(4) आवेदन की प्राप्ति पर रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी आवेदन की प्राप्ति की तारीख उस पर नोट करने के पश्चात् आवेदक को रसीद देगा।

4. रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र का जारी किया जाना.—(1) यदि रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी स्थापन का रजिस्ट्रीकरण करता है तो वह प्रधान नियोजक के प्रारूप 2 में रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र जारी करेगा।

(2) रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी प्रारूप 3 में एक रजिस्टर रखेगा जिसमें ऐसे स्थापनों की विशिष्टियां होंगी जिनके बारे में उसके द्वारा रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र जारी किए जाते हैं।

(3) यदि किसी स्थापन के बारे में रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र में विहित विशिष्टियों में कोई परिवर्तन होता है तो स्थापन का प्रधान नियोजक रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी को परिवर्तन होने की तारीख से तीस दिन के भीतर ऐसे परिवर्तन की विशिष्टियां और उसके लिए कारण सूचित करेगा।

5. वे परिस्थितियां जिनमें रजिस्ट्रीकरण के लिये आवेदन नामंजूर किया जा सकेगा.—(1) यदि रजिस्ट्रीकरण के लिए कोई आवेदन सभी प्रकार से पूर्ण नहीं है तो रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी प्रधान नियोजक से आवेदन को संशोधित करने की अपेक्षा करेगा ताकि वह सभी प्रकार से पूर्ण किया जा सके।

(2) यदि प्रधान नियोजक रजिस्ट्रीकरण के आवेदन का संशोधन करने के लिए रजिस्ट्रीकृत अधिकारी द्वारा अपेक्षित किए जाने पर ऐसा करने का शेष करता है या उसमें असफल रहता है तो रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन को नामंजूर कर देगा।

6. रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र का संशोधन.—(1) यदि नियम 4 के उपनियम (3) के अधीन सूचना की प्राप्ति पर रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी का समाधान हो जाता है कि स्थापन के रजिस्ट्रीकरण के लिए प्रधान नियोजक द्वारा दी गई फीस की रकम से अधिक रकम संदेय है तो वह प्रधान नियोजक से यह अपेक्षा करेगा कि वह इतनी रकम जमा करे जो प्रधान नियोजक द्वारा पहले दी गई रकम से साथ मिलकर स्थापन के

रजिस्ट्रीकरण के लिये ऐसी संदेय उच्चतर रकम के बराबर है और ऐसी रसीद पेश करे जिसमें ऐसा जमा किया जाना दिखाया गया हो।

(2) जहां नियम 4 के उपनियम (4) के निर्दिष्ट सूचना की प्राप्ति पर रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी का समाधान हो जाता है कि स्थापन की विशिष्टियों में ऐसी वे रजिस्टर में प्रारूप 3 में दर्ज की गई हैं, कोई परिवर्तन हुआ है तो वह उक्त रजिस्टर का संशोधन करेगा और उसमें इस प्रकार हुए परिवर्तन को अभिलिखित करेगा।

परन्तु ऐसा कोई संशोधन ऐसे संशोधन से पूर्व की गई किसी बात या कार्यवाही, या अर्जित किसी अधिकारी या उपगत किसी बाधता या दायित्व पर प्रभाव नहीं डालेगा।

परन्तु यह और भी की रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी रजिस्टर में प्रारूप 3 में तब तक कोई संशोधन नहीं करेगा जब तक कि प्रधान नियोजक द्वारा समुचित फीस जमा नहीं कर दी जाती है।

7. अनुज्ञप्ति के लिये आवेदन.—(1) किसी ठेकेदार द्वारा धारा 8 की उपधारा (1) के खण्ड (क) के अधीन किसी व्यक्ति को भर्ती करने के लिए अनुज्ञप्ति के लिए जाने के लिए प्रत्येक आवेदन तीन प्रतियों में प्रारूप 4 में उस अनुज्ञापन अधिकारी को किया जाएगा जिसकी उस क्षेत्र के संबंध में अधिकारिता है जिसमें भर्ती की जाती है।

(2) धारा 8 की उपधारा (1) के खण्ड (ख) के अधीन किसी प्रवासी कर्मकार को नियोजित करने के लिए प्रत्येक आवेदन ठेकेदार द्वारा प्रारूप 5 में उस अनुज्ञापन अधिकारी को किया जाएगा जिसकी उस क्षेत्र के संबंध में अधिकारिता है जिसमें स्थापना स्थित है।

(3) (i) उपनियम (1) या उपनियम (2) के अधीन अनुज्ञप्ति के लिए जाने के लिये प्रत्येक आवेदन के साथ प्रधान नियोजक का प्रारूप 6 में इस प्रभाव का प्रमाणपत्र भी होगा कि वह इस अधिनियम और उसके अधीन बनाए गए नियमों द्वारा, जहां तक वे प्रवासी कर्मकार की जिनकी बाबत ठेकेदार आवेदन कर रहा है, भर्ती या नियोजन के संबंध में उसको लागू होते हैं आवेदन होने का बचनबद्ध करता है।

(ii) ऐसा प्रत्येक आवेदन अनुज्ञापन अधिकारी को या तो व्यक्तिगत रूप से दिया जाएगा या रजिस्ट्री डाक द्वारा उसे भेजा जाएगा।

(4) उपनियम (1) या उपनियम (2) में निर्दिष्ट आवेदन की प्राप्ति पर सम्बद्ध अनुज्ञापन अधिकारी आवेदन की प्राप्ति की तारीख उस पर नोट करने के पश्चात् आवेदक को रसीद देगा।

(5) उपनियम (1) में निर्दिष्ट प्रत्येक आवेदक के साथ नियम 20 द्वारा यथा अपेक्षित रसीद लगाई जाएगी।

8. वे विषय जिन पर अनुज्ञप्ति के देने या उसके नामंजूर करने में विचार किया जाएगा : अनुज्ञप्ति देने या देने से इन्कार करते समय अनुज्ञापन अधिकारी निम्नलिखित विषयों पर विचार करेगा, अर्थात् :—

(क) क्या आवेदक—

(i) अवयस्क है, या

(ii) विकृतचित्त का है और किसी मक्षम न्यायालय द्वारा इस प्रकार घोषित किया गया है ; या

(iii) अनुमोदित दिवालिया है ; या

(iv) आवेदक की तारीख से ठीक पांच वर्षों की अवधि के दौरान किसी समय ऐसे अपराध से सिद्धोप ठहराया गया है जिसमें केन्द्रीय सरकार की राय में नैतिक अधमता अस्तित्व में है ;

(ख) क्या धारा 10 की उपधारा (1) के अधीन आवेदक की बाबत कोई आवेदन किया गया है और यदि किया गया है तो क्या उस आवेदन की तारीख से तीन वर्षों की अवधि बीत गई है ;

(ग) क्या आवेदन के लिये नियम 12 में विनिर्दिष्ट दरों पर फीस जमा कर दी गई है, और

(घ) क्या आवेदक द्वारा नियम 10 के उपनियम (1) में विनिर्दिष्ट दरों पर प्रतिभूति, जहाँ आवश्यक हो, जमा कर दी गई है।

9. अनुज्ञप्ति जारी करने से इंकार:— (1) ठेकेदार से आवेदन की प्राप्ति पर और उसके पश्चात् यथासंभव शीघ्र अनुज्ञापन अधिकारी आवेदन में दिए गए तथ्यों और विनिर्दिष्टों की शुद्धता के बारे में और अनुज्ञप्ति के लिए आवेदक की पात्रता के बारे में अपना समाधान करने के लिए जांच करेगा या जांच करवाएगा।

(2) (i) जहाँ अनुज्ञापन अधिकारी की यह राय है कि अनुज्ञप्ति जारी नहीं की जानी चाहिए वह आवेदक को मुनवाई का उचित अवसर देने के पश्चात् आवेदन को नामंजूर करने का आदेश करेगा।

(ii) आदेश में इंकार के कथन अभिलिखित किए जाएंगे और उनकी आवेदक को संसूचना दी जाएगी।

10. प्रतिभूति (1) जहाँ अनुज्ञापन अधिकारी की धारा 8 की उपधारा (2) के परन्तुक में अधिकृत प्रक्रिया के अनुसार समाधान हो जाता है कि किसी ऐसे व्यक्ति द्वारा, जिसने अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन किया है जिसे अनुज्ञप्ति जारी की गई है, अनुज्ञप्ति की दरों के सम्यक पालन के लिए प्रतिभूति देनी चाहिए, वहाँ वह उक्त धारा की उपधारा (3) में विनिर्दिष्ट बातों के आधार पर प्रवासी कर्मचारियों की भर्ती या नियोजन के लिए अपेक्षित रकम की व्यवस्था करने के लिए प्राक्कलन तैयार करेगा और ऐसे व्यक्ति की शोधनक्षमता पर विचार करने के पश्चात् प्रतिभूति की रकम का अवधारण करेगा जो ऐसे व्यक्ति द्वारा दी जानी है, जो उसके द्वारा प्राक्कलित रकम के चालीस प्रतिशत से अधिक नहीं होगी।

(2) जहाँ आवेदक किसी अन्य कार्य के लिए अनुज्ञप्ति धारण करता था और वह अनुज्ञप्ति समाप्त हो गई है वहाँ अनुज्ञापन अधिकारी यदि उसकी यह राय है कि उस अनुज्ञप्ति की बाबत जमा की गई प्रतिभूति में से, यदि कोई हो, कोई रकम आवेदक को नियम 17 के अधीन वापस की जानी है, वहाँ वह आवेदक द्वारा प्ररूप 7 में उस प्रयोजन के लिए किए गए आवेदन पर इस प्रकार वापस की जाने वाली रकम का उस प्रतिभूति की बाबत यदि कोई हो, समायोजन कर सकेगा और ऐसी वशा में ऐसा समायोजन करने के पश्चात् आवेदक को केवल अतिशेष रकम जमा करनी होगी।

11. अनुज्ञप्ति के प्ररूप और निबंधन तथा शर्तें:— (1) धारा 8 की उपधारा (1) के अधीन जारी की गई प्रत्येक अनुज्ञप्ति प्ररूप 8 में होगी।

(2) उपनियम (1) के अधीन दी गई या नियम 15 के अधीन नवीकृत प्रत्येक अनुज्ञप्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहते हुए होगी अर्थात्:—

(i) अनुज्ञप्ति अनन्तरणीय होगी ;

(ii) करार या ठहराव के निबंधन और शर्तों का वह ठहराव जिसके अधीन प्रवासी कर्मकार भर्ती किए जाते हैं या नियोजित किए जाते हैं ;

(iii) भर्ती किए गए या नियोजित किए गए प्रवासी कर्मकारों की संख्या ;

(iv) स्थापन में प्रवासी कर्मकारों के रूप में भर्ती किए गए या नियोजित कर्मकारों की संख्या किसी भी दिन शर्त (iii) में विनिर्दिष्ट अधिकतम संख्या से अधिक नहीं होगी ;

(v) ठेकेदार द्वारा प्रवासी कर्मकारों को नियोजन के लिए संवेद्य मजदूरी की दरें न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 के अधीन विहित दरों से कम नहीं होगी और जहाँ दरें करार,

व्यवस्थापन या पंचाट द्वारा नियत की गई हैं वे इस प्रकार नियत दरों से कम नहीं होंगी ;

(vi) इन नियमों में जैसा उपबंधित है उसके सिवाय यथास्थिति अनुज्ञप्ति के जारी किए जाने या नवीकरण के लिए दी गई फीस अप्रतिसंदेय होगी ;

(vii) (क) उन मामलों में जहाँ ठेकेदार द्वारा भर्ती किए गए या नियोजित प्रवासी कर्मकार या उसी प्रकार का काम करते हैं जो स्थापन के प्रधान नियोजक द्वारा सीधे नियोजित कर्मकार करते हैं, ठेकेदार के प्रवासी कर्मकारों की मजदूरी की दरें, अवकाश दिन, काम के घंटे और सेवा की अन्य शर्तें वहीं होंगी जो स्थापन के प्रधान नियोजक द्वारा वैसे या उसी प्रकार के कार्य के लिए सीधे नियोजित किए गए कर्मकारों को लागू होती है ;

परन्तु काम के प्रकार के बाबत मतभेद की वशा में उसका विनिश्चय उप मुख्य श्रम आयुक्त (केन्द्रीय) द्वारा किया जाएगा जिसका विनिश्चय अंतिम होगा ;

(ख) अन्य मामलों में ठेकेदार द्वारा भर्ती किए गए या नियोजित किए गए प्रवासी कर्मकारों की मजदूरी की दरें अवकाश दिन, काम के घंटे और सेवा की शर्तें ऐसी होंगी जो इन नियमों में विहित की जाएगी।

(viii) प्रत्येक प्रवासी कर्मकार ऐसे भत्तों, फायदों, सुविधाओं आदि का हकदार होगा जो अधिनियम या इन नियमों में विहित हैं।

(ix) कोई भी महिला प्रवासी कर्मकार किसी ठेकेदार द्वारा 6 बजे पूर्वाह्न के पूर्व या सात बजे अपराह्न के पश्चात् नियोजित नहीं की जाएगी ;

परन्तु यह खण्ड गर्तमुख-स्नानकक्षों, शिशुकक्षों और कैंटीन में और अस्पतालों और औपचारिक सचिवालयों (मिडवाइफ) और नर्सों के रूप में महिला कर्मकारों के नियोजन को लागू नहीं होगा ;

(x) ठेकेदार प्रवासी कर्मकारों की संख्या या काम की शर्तों में कोई परिवर्तन अनुज्ञापन अधिकारी की अधिमूर्ति करेगा ;

(xi) ठेकेदार अधिनियम और इन नियमों के सभी उपबन्धों का पालन करेगा ;

(xii) अनुज्ञप्ति को एक प्रति परिसर के जहाँ प्रवासी कर्मकार नियोजित किए गए हैं किसी प्रमुख स्थान पर संप्रदर्शित की जाएगी ;

(xiii) वह अवधि जिसके लिए अनुज्ञप्ति विधिमान्य होगी।

12. फीस:—(1) किसी स्थापन के रजिस्ट्रीकरण का प्रमाणपत्र दिए जाने के लिए धारा 4 के अधीन दी जाने वाली फीस वह होगी जो नीचे विनिर्दिष्ट की गई है:—

यदि स्थापन में किसी दिन नियोजित किए जाने के लिए प्रस्थापित प्रवासी कर्मकारों की संख्या:—

	रूप
(क) 5 हैं किन्तु 20 से अधिक नहीं हैं	30.00
(ख) 20 से अधिक हैं किन्तु 50 से अधिक नहीं हैं	75.00
(ग) 50 से अधिक हैं किन्तु 100 से अधिक नहीं हैं	150.00
(घ) 100 से अधिक हैं किन्तु 200 से अधिक नहीं हैं	300.00
(ङ) 200 से अधिक हैं किन्तु 400 से अधिक नहीं हैं	600.00
(च) 400 से अधिक हैं	750.00

(2) धारा 7 के अधीन दी जाने वाली अनुज्ञप्ति के लिए दी जाने वाली फीस वह होगी जो नीचे विनिर्दिष्ट की गई है:—

यदि ठेकेदार द्वारा भर्ती किए गए या नियोजित किए गए प्रवासी कर्मचारियों की संख्या किसी दिन—

	रुपए
(क) 5 है किन्तु 20 से अधिक नहीं है	10.00
(ख) 20 से अधिक है किन्तु 50 से अधिक नहीं है	20.00
(ग) 50 से अधिक है किन्तु 100 से अधिक नहीं है	40.00
(घ) 100 से अधिक है किन्तु 200 से अधिक नहीं है	80.00
(ङ) 200 से अधिक है किन्तु 400 से अधिक नहीं है	160.00
(च) 400 से अधिक है	200.00

13. अनुज्ञप्ति का संशोधन:—(1) नियम 11 के अधीन जारी की गई या नियम 15 के अधीन नवीकृत की गई अनुज्ञप्ति अच्छे और पर्याप्त कारणों से अनुज्ञापन अधिकारी द्वारा संशोधित की जा सकती।

(2) अनुज्ञप्ति को संशोधित कराने का इच्छुक ठेकेदार अनुज्ञापन अधिकारी का एक आवेदन संशोधन की प्रकृति और उसके लिए कारण वशित करते हुए, देगा।

(3) (i) यदि अनुज्ञापन अधिकारी आवेदन मंजूर करता है तो वह आवेदक से उतनी रकम के लिए कास मांग ड्राफ्ट, यदि कोई हो, देने की अपेक्षा करेगा जितनी से, वह फीस जो यदि अनुज्ञप्ति मूल रूप से संशोधित रूप में ही जारी की जाती तो संदेय होती अनुज्ञप्ति के लिए मूल रूप से दी गई फीस से अधिक है।

(ii) आवेदक द्वारा अपेक्षित रसीद दिए जाने पर अनुज्ञप्ति अनुज्ञापन अधिकारी के आदेश के अनुसार संशोधित की जाएगी।

(4) जहां संशोधन के लिए आवेदन नामंजूर किया जाता है वहां अनुज्ञापन अधिकारी ऐसे प्रकार के कारण प्रमिलिखित करेगा और आवेदक को उनकी सूचना देगा।

14. अनुज्ञप्ति का नवीकरण:—(1) प्रत्येक ठेकेदार अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए अनुज्ञापन अधिकारी से आवेदन करेगा।

(2) आवेदन प्रारूप 1 में तीन प्रतियों में होगा और उस तारीख से जिस तारीख को अनुज्ञप्ति समाप्त होती है कम से कम तीस दिन पूर्व किया जाएगा और यदि आवेदन इस प्रकार किया जाता है तो यह समझा जाएगा कि अनुज्ञप्ति उस तारीख तक नवीकृत की गई है जब नवीकृत अनुज्ञप्ति जारी की जाती है।

(3) अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए प्रभाय फीस वही होगी जो अनुज्ञप्ति देने के लिए है:

परन्तु यदि आवेदन उपनियम (2) में बिहित अवधि के भीतर प्राप्त नहीं होता है तो अनुज्ञप्ति के लिए मामूली तौर से संदेय फीस से 25 प्रतिशत अधिक फीस ऐसे नवीकरण के लिए संदेय होगी:

परन्तु यह और भी कि उस दशा में जहां अनुज्ञापन अधिकारी का समाधान हो जाता है कि आवेदन करने में बिलम्ब ठेकेदार के नियंत्रण के परे अपरिहार्य परिस्थितियों के कारण है तो वह अधिक फीस के संवाय को कम कर सकेगा या उसे माफ कर सकेगा।

15. अनुज्ञप्ति के नवीकरण की अवधि:—इस नियम 15 के अधीन नवीकृत प्रत्येक अनुज्ञप्ति नवीकरण के आदेश की तारीख से आगे बारह मास की अवधि के लिए प्रवृत्त रहेगी।

16. रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र या अनुज्ञप्ति की दूसरी प्रति का जारी किया जाता:—जहां पूर्ववर्ती नियमों के अधीन बिया गया या नवीकृत किया गया रजिस्ट्रीकृत प्रमाणपत्र या अनुज्ञप्ति खो गई है, विधुषित हो गई है या भुर्चटावण नष्ट हो गई है उसकी दूसरी प्रति 10 रुपए की फीस के संवाय पर दी जा सकती।

17. प्रतिभूति का वापस किया जाना:—(1) (i) अनुज्ञप्ति की अवधि की समाप्ति पर ठेकेदार, यदि वह अनुज्ञप्ति का नवीकरण नहीं करना चाहता है या नियम 10 के उपनियम (2) के निबन्धनों के अनुसार अनुज्ञप्ति के लिए ताजा आवेदन की बाबत प्रतिभूति रकम के विरुद्ध समायोजन नहीं करना चाहता है तो वह नियम 10 के अधीन उसके द्वारा जमा की गई प्रतिभूति, यदि कोई हो, की वापसी के लिए अनुज्ञापन अधिकारी को आवेदन कर सकेगा।

(ii) यदि अनुज्ञापन अधिकारी का समाधान हो जाता है कि अनुज्ञप्ति की शर्तों का भंग नहीं हुआ है या धारा 10 अधीन प्रतिभूति या उसके किसी भाग के समपहरण का आदेश नहीं है तो वह आवेदक को प्रतिभूति के वापस किए जाने का निवेश देगा।

(2) यदि संपूर्ण प्रतिभूतियां उसके किसी भाग के समपहरण का निदेश देने वाला कोई आदेश देता है तो समपहृत रकम प्रतिभूति निक्षेप से काट ली जाएगी और प्रतिशेष, यदि कोई हो, आवेदक को वापस किया जाएगा।

(3) वापसी के लिये आवेदन यथासम्भव आवेदन की प्राप्ति के 60 दिन के भीतर निपटाया जाएगा।

18. अपील और प्रक्रिया:—(1) (i) धारा 11 के अधीन प्रत्येक अपील शापन के रूप में प्रस्तुत की जाएगी जो अपीलार्थी या उसके प्राधिकृत अभिकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित होगी और अपील अधिकारी को व्यक्तिगत रूप से दी जाएगी या रजिस्ट्री डाक द्वारा उसे भेजी जाएगी।

(2) शापन के साथ आदेश की एक प्रमाणित प्रति और 25 रुपए का कास मांग ड्राफ्ट भी होगा।

(2) अनुज्ञापन में संक्षिप्त रूप से और विभिन्न शीर्षों के अधीन अपील के आधार पर अधिकथित किए जाएंगे, जिन पर, आदेश से अपील की गई है।

(3) जहां अपील का शापन उपनियम (2) के उपबन्धों का पालन नहीं करता है वहां वह नामंजूर कर दिया जाएगा और आवेदक को ऐसे समय के भीतर संशोधन करने के प्रयोजन के लिये लौटाया जाएगा जो अपील अधिकारी द्वारा नियत किया जाए।

(4) जहां अपील अधिकारी उप नियम (3) के अधीन अपील के शापन को नामंजूर करता है वहां वह ऐसी नामंजूरी के कारणों को प्रमिलिखित करेगा और उन्हें अपीलार्थी को संक्षिप्त करेगा।

(5) जहां अपील का शापन ठीक रूप में है वहां अपील अधिकारी अपील को ग्रहण करेगा, उस पर प्रस्तुत करने की तारीख लिखेगा और अपील को इस प्रयोजन के लिए रखे गए अपीलों के रजिस्टर में रजिस्टर करेगा।

(6) (i) जब अपील ग्रहण कर ली जाती है तो अपील अधिकारी, यथास्थिति, उस रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी को या अनुज्ञापन अधिकारी को सूचना भेजेगा जिसके आवेदन से अपील प्रस्तुत की गई है। तत्पश्चात्, यथास्थिति, रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी या अनुज्ञापन अधिकारी मामले का अभिलेख अपील अधिकारी को भेजेगा।

(ii) अभिलेख की प्राप्ति पर अपील अधिकारी अपीलार्थी के अपने समक्ष ऐसी तारीख और ऐसे समय पर, जो अपील की सुनवाई के लिए सूचना में विनिर्दिष्ट है, हाजिर होने के लिये सूचना भेजेगा।

(7) यदि सुनवाई के लिए नियत की गई तारीख पर अपीलार्थी हाजिर नहीं होता है तो अपील अधिकारी, अपीलार्थी द्वारा हाजिर होने में व्यतिक्रम के लिये अपील को खारिज कर सकेगा।

(8) (i) जहां कोई अपील उपनियम (7) के अधीन खारिज कर दी गई है वहां अपीलार्थी अपील के पुनर्ग्रहण के लिये अपील अधिकारी से आवेदन कर सकेगा और जहां यह साबित होता है कि वह



समय जब अपील के सुनवाई के लिये पुकार हुई थी हाजिर होने से पर्याप्त कारण से निवारित हो गया था वहाँ अपील अधिकारी अपील को उसके मूल संख्यांक पर प्रत्यावर्तित करेगा।

(ii) खण्ड (i) के अधीन आवेदन, जब तक कि अपील अधिकारी पर्याप्त कारण से उसके लिये समय नहीं बढ़ा देता है, कार्रज किए जाने की तारीख से तीस दिन के भीतर किया जाएगा।

(9)(i) यदि उस समय जब अपील की सुनवाई के लिये पुकार होती है अपीलार्थी हाजिर है तो अपील अधिकारी अपीलार्थी या उसके प्राधिकृत अधिकारी या उस प्रयोजन के लिये उसके द्वारा समन किए गए किसी अन्य व्यक्ति को सुनने के लिये अवसर होगा और अपील किए गए आवेदन को पुष्ट करते हुए, उलटते हुए, या उसमें उपान्तरण करते हुए अपील पर निर्णय सुनाएगा।

ii) अपील अधिकारी के निर्णय में, अवधारण के लिये विषय, उन पर निर्णय और ऐसे निर्णयों के लिये कारण कथित होंगे।

iii) आदेश अपीलार्थी को संसूचित किया जाएगा और उसकी एक प्रति, यथास्थिति, रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी या अनुज्ञापन अधिकारी को, जिसके आवेदन से अपील की गई थी, भेजेगा।

19. आवेदन की प्रतियाँ अभिप्राप्त करना :—रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी अनुज्ञापन अधिकारी या अपील अधिकारी के आवेदन के प्रत्येक आवेदन की एक प्रति दो रूपों की फीस के संवाय पर, संबद्ध अधिकारी को किए गए आवेदन पर, जिसमें आदेश की तारीख और अन्य विनिर्दिष्टां विनिर्दिष्ट होंगी, अभिप्राप्त की जा सकेगी।

20. फीसों और प्रतिभूति निक्षेपों का संदाय :—(1) रजिस्ट्रीकरण, अनुज्ञापन और प्रतिभूति निक्षेपों से संबंधित विभिन्न फीसों का संदाय कास मांग ड्राफ्ट द्वारा, किया जाएगा जो संबद्ध विभागीय अधिकारी के पक्ष में लिखा जाएगा और उस स्थान पर संदेय होगा जहाँ पर वह अवस्थित है, उसके साथ सम्यक् रूप से भरा हुआ खजाना चालान भी होगा, जिसमें सम्बद्ध वेतन और लेखा कार्यालय के लेखाधियों में जमा किए जाने के लिए सुसंगत लेखा शीर्ष दक्षित किया जाएगा।

(2) वे लेखा शीर्ष जिनके अधीन रजिस्ट्रीकरण, अनुज्ञापन और अपीलार्थी आदि के लिए फीसों से संबंधित प्राप्तियाँ जमा की जाएँगी “ख—कर इतर राजस्व—087 अम और नियोजन—अन्तर्राष्ट्रियक प्रवासी कर्मकार विनियमन और सेवा-शर्तों केन्द्रीय नियम 1980 के अधीन प्राप्तियाँ” होगा प्रतिभूति निक्षेप “निक्षेप अग्रिम—(ख)। निक्षेप जिन पर ब्याज नहीं लगेगा—843—सिविल निक्षेप—प्रतिभूति निक्षेप” शीर्ष के अधीन बुक किए जाने होंगे।

### अध्याय 3

#### ठेकेदार के कर्तव्य

21. प्रवासी कर्मकार की विशिष्टियाँ—प्रत्येक ठेकेदार विहित प्राधिकारियों को प्रवासी कर्मकारों की भर्ती और नियोजन के संबंध में प्रत्येक 10 में विशिष्टियाँ देगा (2) विशिष्टियाँ ठेकेदार द्वारा सम्बद्ध विहित प्राधिकारियों को या तो व्यक्तिगत रूप से दी जाएँगी या रजिस्ट्री डाक द्वारा उन्हें भेजी जाएँगी।

22. वापसी किराया :—ठेकेदार नियोजन की अवधि की समाप्ति पर प्रवासी कर्मकार को नियोजन के स्थान से उसके स्वराज्य में आवास के स्थान तक वापसी किराया देगा और—

(क) किसी भी कारण से नियोजन की अवधि की समाप्ति पर;

(ख) क्षति के कारण या रजिस्ट्री कृत चिकित्सा व्यवसायी द्वारा इस प्रकार सम्यक् रूप से निरन्तर रक्षण स्वास्थ्य के प्रमाणित किए जाने पर ;

(ग) स्थापन में कार्य के बन्द होने पर जो प्रवासी कर्मकार के व्यतिक्रम के कारण नहीं है ; और

(घ) ठेकेदार द्वारा नियोजन के निबन्धनों और शर्तों के पूरे न किए जाने के कारण सेवा से त्यागपत्र देने पर ; भी दिया जाएगा।

23. पास बुक :—(1) धारा 12 की उपधारा (1) के खण्ड (4) में निर्दिष्ट पास बुक में निम्नलिखित अतिरिक्त विशिष्टियाँ भी दक्षित की जाएँगी, अर्थात्—

(क) भर्ती की तारीख;

(ख) नियोजन की तारीख;

(ग) मजदूरी अवधि, कुल हाजिरी/किए गए कार्य की हवाई (मात्रा-पासी दर पर नियोजित प्रवासी कर्मकार की बाबत)/कुल अर्जित मजदूरी/कटौतियाँ यदि कोई की गई हों/संचित शुद्ध रकम और ठेकेदार या सम्यक् रूप से उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा तारीख सहित हस्ताक्षर ; (ये विशिष्टियाँ प्रत्येक मजदूरी 1 अवधि की बाबत संदाय की तारीख से तीन दिन के भीतर अलग-अलग की जाएँगी)

(घ) प्रवासी कर्मकार के निकट संबंधियों के नाम और पते।

(2) किसी प्रवासी कर्मकार को श्रावक दुर्घटना या गंभीर क्षति की दशा में ठेकेदार दोनों राज्यों के विहित प्राधिकारियों को और प्रवासी कर्मकार के निकट संबंधियों को प्रवासी कर्मकार की यथास्थिति, मृत्यु या उसकी हुई गंभीर शारीरिक क्षति का प्रकृति, दुर्घटना की तारीख स्थान और प्रकृति दक्षित करते हुए तुरन्त तार भेजेगा। इसके अतिरिक्त ठेकेदार सम्बद्ध विहित प्राधिकारियों को और प्रवासी कर्मकार के निकट संबंधियों को नीचे वर्णित विशिष्टियों की निखित रिपोर्ट दुर्घटना होने से 24 घण्टे के भीतर रजिस्ट्री डाक द्वारा भेजेगा :

(1) प्रवासी कर्मकार का नाम ;

(2) दुर्घटना की तारीख, स्थान और प्रकृति ;

(3) प्रवासी कर्मकार की दशा (यदि जीवित है) ;

(4) ठेकेदार/प्रधान नियोजक द्वारा की गई कार्रवाई ;

(5) टिप्पण।

(3) यदि ठेकेदार उक्त नियम (2) के अधीन अपेक्षित रूप से तार द्वारा सूचना और/या लिखित रिपोर्ट भेजने में असफल रहता है तो प्रधान नियोजक उपनियम (2) की अपेक्षाओं का यथासंभव शीघ्र पालन करेगा किन्तु ये दुर्घटना होने के समय से किसी भी दशा में 48 घंटे के पश्चात् नहीं होगा।

24. विवरणी और रिपोर्ट :—प्रत्येक ठेकेदार उन प्रवासी कर्मकारों की बाबत जिनका नियोजन समाप्त हो गया है प्रत्येक 11 में विहित प्राधिकारियों को एक विवरणी या तो व्यक्तिगत रूप से रजिस्ट्री डाक द्वारा भेजेगा जो प्रवासी कर्मकार के नियोजन की समाप्ति की तारीख से 15 दिन के भीतर उसको पहुंच जानी चाहिए।

### अध्याय 4

#### मजदूरी

25. मजदूरी की दर :—किसी स्थापन में किसी प्रवासी मजदूर की जहाँ उससे कार्य करने की अपेक्षा की जाती है, जो बैसा या उसी प्रकार का नहीं है जो उस स्थापन में कोई अन्य कर्मकार करता है, मजदूरी की दर प्रधान नियोजक द्वारा उस स्थापन में सीधे भर्ती किए गए कर्मकार को न्यूनतम श्रेणी को दी जाने वाली मजदूरी की दर से, या न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 के अधीन बैसा या उसी प्रकार के कार्य के लिए जो किसी अनुसूचित नियोजन में उस क्षेत्र में जहाँ स्थापन स्थित

है केन्द्रीय सरकार द्वारा अधिसूचित न्यूनतम मजदूरी की दर से या मजदूरी की उन दरों से जो उन कर्मचारों को संवेद्य है जो वेता या उसी प्रकार का कार्य उस स्थापन में उस राज्य में करते हैं जिसमें स्थापन स्थित है, इनमें से जो भी अधिक हों, कम नहीं होगी :

परन्तु यदि इस बाबत या धारा 13 की उपधारा (1) के उपखण्ड (ख) के अधीन प्रवासी कर्मकार की मजदूरी दर के लागू किए जाने की बाबत कोई विवाद है तो उसका विनिश्चय उपयुक्त श्रम प्रायुक्त (केन्द्रीय) द्वारा किया जाएगा जिसका विनिश्चय अन्तिम होगा ।

26. मजदूरी अवधि:—ठेकेदार मजदूरी अवधि नियत करेगा जिनकी बाबत मजदूरी संदेय होगी ।

27. कोई मजदूरी अवधि एक मास से अधिक की नहीं होगी ।

28. मजदूरी का संवाय:—किसी स्थापन में जहां एक हजार से कम कर्मकार नियोजित हैं प्रवासी कर्मकार को मजदूरी मास के सातवें दिन की समाप्ति के पूर्व और अन्य वशाओं में प्रत्येक मास के वसवें दिन की समाप्ति के पूर्व की जाएगी ।

29. सेवा समाप्ति पर संदाय:—जहां किसी प्रवासी कर्मकार का नियोजन ठेकेदार द्वारा या उसकी ओर से समाप्त किया जाता है वहां प्रवासी कर्मकार द्वारा अर्जित मजदूरी का संवाय उस दिन से, जिसको नियोजन समाप्त किया जाता है अगले दिन की समाप्ति से पूर्व किया जाएगा ।

30. संदाय की रीति:—मजदूरी के सभी संदाय ठेकेदार द्वारा कार्य दिवसों पर कार्य के परिसरों में और काम के घंटों के दौरान और उस तारीख को जो पहले ही अधिसूचित की जाएगी किए जायेंगे और यदि कार्य अन्तिम संवायों की समाप्ति के पूर्व पूरा कर लिया जाता है, तो अन्तिम कार्य दिवस से अग्रतापीस घंटों के भीतर किया जाएगा ।

31. प्रवासी कर्मकार को सक्रिय मजदूरी उसको या तो सीधे या उस द्वारा इस निमित्त सम्पत् रूप से प्राधिकृत व्यक्तियों को संदत्त की जाएगी ।

32. सभी मजदूरी चालू सिक्कों में, करेंसी में या दोनों में दी जाएगी । मजदूरी, उसमें से सिवाय उस कटौती की जो केन्द्रीय सरकार इस निमित्त साधारण या विशेष आदेश द्वारा विनिर्दिष्ट करे या जो मजदूरी संवाय अधिनियम, 1936 के अधीन अनुज्ञेय है, कोई कटौती किए बिना संदत्त की जाएगी ।

33. एक सूचना जिसमें मजदूरी अवधि और मजदूरी के वितरण का स्थान और समय दर्शित होगा कार्य के स्थान पर प्रदर्शित की जाएगी और उसकी एक प्रति ठेकेदार द्वारा रसीद के अधीन प्रधान नियोजक को भेजी जाएगी ।

34. प्रधान नियोजक यह सुनिश्चित करेगा कि उसका प्राधिकृत प्रतिनिधि उस स्थान पर और उस समय जहां ठेकेदार द्वारा प्रवासी कर्मकारों की मजदूरी का संदाय किया जाता है उपस्थित है और ठेकेदार का यह कर्तव्य होगा कि वह यह सुनिश्चित करे कि मजदूरी का वितरण ऐसे प्राधिकृत प्रतिनिधि की उपस्थिति में हो ।

35. प्रधान नियोजक का प्राधिकृत प्रतिनिधि अपने हस्ताक्षर से मजदूरी रजिस्टर या मजदूरी और मस्टर रोल को प्रविष्टियों के अन्त में एक प्रमाण-पत्र निम्नलिखित प्ररूप में लिखेगा:—

“प्रमाणित किया जाता है कि स्तम्भ सं०.....में दर्शित रकम संबंधित प्रवासी कर्मकार को मेरी उपस्थिति में.....को की गई है ।”

#### अध्याय 5

प्रवासी कर्मकार को दी जाने वाली चिकित्सीय और अन्य सुविधाएं

36. अवकाश दिन, काम के घंटे और अन्य सेवा शर्तें:—(1)—अवकाश दिन, काम के घंटे जिसके अन्तर्गत अतिरिक्त कार्य के लिए अति-

रिक्त मजदूरी है और प्रवासी कर्मकार की अन्य सेवा शर्तें उनसे कम लाभप्रद नहीं होंगी जो, यथास्थिति उस स्थापन में या उस क्षेत्र में जिसमें स्थापन स्थित है उसी प्रकार के नियोजनों में दी जाती है ।

(2) जहां इस बाबत या अवकाश दिन, काम के घंटों जिसके अन्तर्गत अतिरिक्त कार्य के लिए अतिरिक्त मजदूरी भी है और धारा 13 की उपधारा (1) के खण्ड (क) के अधीन प्रवासी कर्मकार की सेवा की अन्य शर्तों के लागू होने की बाबत कोई विवाद है वहां उसका विनिश्चय उप मुख्य श्रम प्रायुक्त (केन्द्रीय) द्वारा किया जाएगा जिसका विनिश्चय अन्तिम होगा ।

37. चिकित्सीय सुविधाएं:—(1) ठेकेदार स्थापन में नियोजन के दौरान किसी प्रवासी कर्मकार या उसके कुटुम्ब के किसी सदस्य के किसी रोग का उपचार करने के लिए बाह्य उपचार के लिए निःशुल्क उपयुक्त और पर्याप्त चिकित्सीय सुविधाओं की व्यवस्था सुनिश्चित करेगा या महामारी के विरुद्ध निवारक उपाय या विषाणु संक्रमण की रोकना सुनिश्चित करेगा । जब कभी प्रवासी कर्मकार द्वारा किसी औषधि का ज्ञय, यथास्थिति ठेकेदार द्वारा या प्रधान नियोजक द्वारा उपलब्ध किए गए किसी चिकित्सक या किसी रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी द्वारा जारी किए गए नुस्खे के आधार पर किया जाता है तब ऐसी औषधि की कीमत की प्रति ठेकेदार द्वारा संबंधित प्रवासी कर्मकार द्वारा बिल उपस्थित किए जाने की तारीख से सात दिन के भीतर की जाएगी ।

(2) स्थापन में नियोजन के दौरान किसी प्रवासी कर्मकार या उसके कुटुम्ब के सदस्यों में से किसी के ऐसे रोग के रण होने की दशा में जिसमें चिकित्सा के लिए अस्पताल में दाखिल कराना अपेक्षित है, ठेकेदार प्रवासी कर्मकार या उसके कुटुम्ब के संबंधित सदस्य की चिकित्सा के लिए अस्पताल में दाखिल कराने की तुरंत व्यवस्था करेगा । ठेकेदार रोगी के उपचार, अस्पताल प्रभार (जिसके अन्तर्गत आहार भी है) यदि कोई हो, और उसके आवास के स्थान से अस्पताल तक और वापसी यात्रा के खर्च का वहन करेगा ।

(3) प्रत्येक ठेकेदार प्राथमिक उपचार बक्से की व्यवस्था करेगा और उन्हें इस प्रकार रखेगा कि वह आसानी से मिल सकें और वे 150 कर्मचारों या उनके भाग के लिए एक बक्से की दर से रखे जायेंगे ।

(4) प्राथमिक उपचार बक्से पर रेडक्रास का निशान सफेद पृष्ठ-भूमि पर सुनिश्चित रूप से लगाया जाएगा और उसमें निम्नलिखित उपस्कार होंगे, अर्थात्:—

(क) ऐसे स्थापनों के लिए जिनमें नियोजित प्रवासी कर्मकार पचास से अधिक नहीं हैं,

प्रत्येक प्राथमिक उपचार बक्से में निम्नलिखित उपस्कार होंगे ;

(1) 6 छोटी निर्जमित मरहम पट्टियां ;

(2) 3 मध्य आकार की निर्जमित मरहम पट्टियां—

(3) 3 बड़े आकार की निर्जमित मरहम पट्टियां ;

(4) 3 बड़े आकार की निर्जमित जले स्थान पर लगाने वाली मरहम पट्टियां ,

(5) 1 (30 मिलि लिटर) की शीशी जिसमें आयोजिन का दो प्रतिशत अलकोहॉलिक बोल होगा ;

(6) 1 (30 मि० लि०) की शीशी जिसमें सैलबोलेटाइल होगा और जिस पर एक लेबल लगा होगा जिसमें उसके देने की मात्रा और रीति दर्शित होगी -

(7) 1 सर्पदन्त नभतर ;

(8) पोटेशियम परमैंगनेट क्रिस्टल की एक (30 ग्राम) शीशी ;

(9) 1 ईंधी ;

- (x) भारत सरकार के कारखाना सलाह सेवा और श्रम संस्थान के महानिदेशक द्वारा जारी की गई प्राथमिक उपचार पुस्तिका की एक प्रति ;
- (i) एक शीशी जिसमें एस्पीन की 100 गोलियां होंगी (प्रत्येक 5 ग्रैन की होंगी) ;
- (xii) जले स्थानों पर लगाने के लिए मरहम ; और
- (xiii) उपयुक्त शल्य चिकित्सीय जीवाणुनाशक घोल की एक बोतल ।
- (ख) ऐसे स्थापनों के लिए जिसमें प्रवासी कर्मचारों की संख्या पचास से अधिक है प्रत्येक प्राथमिक उपचार बक्से में निम्नलिखित उपस्कर होगा:—
- (i) 12 छोटी निर्जैमित मरहम पट्टियां ;
- (ii) 6 मध्यम आकार की निर्जैमित मरहम पट्टियां ;
- (iii) 6 बड़े आकार की निर्जैमित मरहम पट्टियां ;
- (iv) 6 बड़े आकार की निर्जैमित जले स्थान पर लगाने वाली मरहम पट्टियां —
- (v) निर्जैमित रुई के 6 (15 ग्राम) पैकट ;
- (vi) 1 (60 मि० लि०) शीशी जिसमें आयोडीन का दो प्रतिशत प्रसकाहात्मिक घोल होगा ;
- (vii) 1 (60 मि० लि०) शीशी जिसमें सीसबोलेटाइल होगा और जिस पर एक लेबल लगा होगा जिसमें उसके बने की मात्रा और रीति दायित होगी —
- (viii) असंजक प्लास्टर का एक रोल ;
- (ix) 1 सर्पदन्त तखत —
- (x) पोटेसियम परमेगनेट क्रिस्टल की एक (30 ग्राम) शीशी ;
- (xi) 1 कैची —
- (xii) भारत सरकार के कारखाना सलाह सेवा और श्रम संस्थानों के महानिदेशक द्वारा जारी की गई प्राथमिक उपचार पुस्तिका की एक प्रति ;
- (xiii) एक शीशी जिसमें एस्पीन की 100 गोलियां प्रत्येक 5 ग्रैन की होंगी ;
- (xiv) जले स्थानों पर लगाने के लिए मरहम ; और
- (xv) उपयुक्त शल्य चिकित्सीय जीवाणुनाशक घोल की एक बोतल ।

(5) जब आवश्यक हो तो तत्काल क्षतिपूर्ति के लिए पर्याप्त व्यवस्था की जाएगी ।

(6) उपनियम (4) में वर्णित अस्तवस्तुओं के सिवाय और कुछ भी प्राथमिक उपचार बक्से में नहीं रखा जाएगा ।

(7) प्राथमिक उपचार बक्सा किसी जिम्मेदार व्यक्ति के भारसाधन में होगा जो स्थापन के कार्य बंटों के दौरान आसानी से उपलब्ध हो ।

(8) प्राथमिक उपचार बक्से का भारसाधक व्यक्ति ऐसे स्थापनों में जहाँ प्रवासी कर्मचारों की संख्या एक सौ पचास या अधिक है, प्राथमिक उपचार परिचर्या में शिक्षित व्यक्ति होगा ;

33. संरक्षात्मक कपड़े:—(1) जहाँ तापमान 20 डिग्री सेंटिग्रेड से नीचे गिर जाता है वहाँ ठेकेदार प्रत्येक प्रवासी कर्मकार को संरक्षात्मक कपड़ों की व्यवस्था करेगा जिसमें एक ऊनी कोट और एक ऊनी पल्लू होंगी जो दो वर्षों में एक बार दिए जाएंगे ;

परन्तु जहाँ तापमान 5 डिग्री सेंटिग्रेड से नीचे गिर जाता है वहाँ प्रवासी कर्मकार को तीन वर्षों में एक बार एक ऊनी ओवर कोट देने की व्यवस्था भी की जाएगी ।

(2) संरक्षात्मक कपड़े उस क्षेत्र में, जहाँ स्थापन स्थित है जाड़े के मौसम के प्रारम्भ होने से पूर्व या सितम्बर के तीसवें दिन, इनमें से जो भी पूर्वतर हो, ठेकेदार द्वारा प्रत्येक प्रवासी कर्मकार को दिए जाने की, व्यवस्था की जाएगी ।

39. पीने का पानी, शौचालय, मूत्रालय और कपड़े धोने की सुविधाएं:—(1) ठेकेदार इन नियमों के प्रारम्भ से सात दिन के भीतर, विद्यमान स्थापनों की दशा में, प्रवासी कर्मकारों के लिए स्थापन में पर्याप्त मात्रा में स्वास्थ्यप्रद पेयजल, पर्याप्त संख्या में स्वच्छ शौचालयों और मूत्रालयों कपड़े धोने की सुविधाओं की व्यवस्था करेगा और नए स्थापन की दशा में प्रवासी कर्मकारों के उनमें नियोजन के प्रारम्भ से सात दिन के भीतर व्यवस्था करेगा ।

(2) यदि विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर ठेकेदार द्वारा किसी सुविधा की व्यवस्था नहीं की जाती है तो उपनियम (1) में विनिर्दिष्ट अवधि की समाप्ति से सात दिन के भीतर उसकी प्रधान नियोजक द्वारा व्यवस्था की जाएगी ।

40. विश्राम कक्ष:—(1) ऐसे प्रत्येक स्थान में जहाँ स्थापन में कार्य करने के लिए प्रवासी कर्मकारों से रात की ठहरने का अपेक्षा की जाती है और जिस प्रवासी कर्मकार के नियोजन की तीन मास या उससे अधिक अवधि के लिए जारी रहने की संभावना है वहाँ ठेकेदार विश्राम कक्षों की या अन्य उपयुक्त वैकल्पिक आवास को, विद्यमान स्थापनों की दशा में नियमों के प्रवृत्त होने से पन्द्रह दिन के भीतर व्यवस्था करेगा और बनाए रखेगा और नए स्थापनों की दशा में प्रवासी कर्मकारों के नियोजन के प्रारम्भ से 15 दिन के भीतर ऐसी व्यवस्था करेगा ।

(2) यदि सुख सुविधा की ठेकेदार द्वारा विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर व्यवस्था नहीं की जाती है जो प्रधान नियोजक उपनियम (1) में विनिर्दिष्ट अवधि की समाप्ति के 15 दिन की अवधि के भीतर उसकी व्यवस्था करेगा ।

(3) महिला प्रवासी कर्मकारों के लिए अलग कक्षों की व्यवस्था की जाएगी ।

(4) प्रत्येक कक्ष में ताजा वायु के परिचालन द्वारा पर्याप्त संवातन की प्रभावी और उपयुक्त व्यवस्था सुनिश्चित की जाएगी और उसमें पर्याप्त और उपयुक्त प्राकृतिक और कृत्रिम प्रकाश की व्यवस्था भी की जाएगी और उसे अनुरक्षित किया जाएगा ।

(5) विश्राम कक्ष या अन्य उपयुक्त वैकल्पिक आवास स्थान ऐसे आयाम का होगा कि उसमें प्रत्येक व्यक्ति के लिए कम से कम 1.1 वर्ग मीटर क्षेत्रफल का फर्श हो ।

(6) विश्राम कक्ष, कक्ष, या अन्य उपयुक्त वैकल्पिक आवास स्थान का इस प्रकार निर्माण किया जाएगा, कि वह गर्मी, आर्द्रता और वर्षा से पर्याप्त संरक्षण दे सके और उसके फर्श की सतह समतल, सख्त और अमोघ होगी ।

(7) विश्राम कक्ष या अन्य उपयुक्त आवास स्थान स्थापन से सुविधाजनक दूरी पर होगा और उसमें पर्याप्त स्वास्थ्यप्रद पेयजल की व्यवस्था होगी ।

41. कैन्टीन :—(1) प्रत्येक स्थापन में जहाँ प्रवासी कर्मकारों के नियोजन की बाबत काम के छः मास के लिए जारी रहने की संभावना है और जिसमें 100 या उससे अधिक प्रवासी कर्मकार मासूली तौर से नियोजित किए जाते हैं वहाँ विद्यमान स्थापनों की दशा में नियमों के प्रवृत्त होने की तारीख से साठ दिन के भीतर एस कर्मकारों के उपयोग

के लिए कैंटीन की ठेकेदार द्वारा व्यवस्था की जाएगी। और नए स्थापनों की ब्या में प्रवासी कर्मकारों के नियोजन के प्रारम्भ से गठ दिन के भीतर व्यवस्था की जाएगी।

- (2) यदि अधिकतम समय के भीतर ठेकेदार कैंटीन की व्यवस्था करने में असफल रहता है तो ठेकेदार की अनुशात समय की समाप्ति के मा दिन के भीतर उसकी व्यवस्था प्रधान नियोजक द्वारा की जाएगी।
- (3) कैंटीन वक्ष रीति से, यथास्थिति, ठेकेदार या प्रधान नियोजक द्वारा अनुरक्षित की जाएगी।

- (4) कैंटीन में कम से कम एक भोजन कक्ष, पाकशाला, स्टोर, पेन्ट्री और प्रवासी कर्मकारों के पकड़े धोने और बर्तनों के धोने के लिए भलग-भलग स्थान होंगे।

- (5) (i) सभी समय पर जब कोई व्यक्ति कैंटीन में आता है तो उसमें पर्याप्त प्रकाश होगा।

- (ii) कर्म चिकी और अभेध सामग्री से बना होगा और अन्दर की दीवारों पर प्रत्येक वर्ष में कम से कम एक बार चूने की सफेदी या रंग किया जाएगा।

परन्तु यह कि प्रत्येक बार मास में पाकशाला की भीतरी दीवारों पर एक बार चूने की सफेदी की जाएगी।

- (6) (i) कैंटीन की प्रसीमाओं को साफ और स्वच्छ स्थिति में रखा जाएगा।

- (ii) बेकार जल की अपयुक्त रूप से बकी हुई नालियों द्वारा निकासी की जाएगी और उसे न्यूसैस कार्गिन करने के लिए इकट्ठा नहीं होने दिया जाएगा।

- (iii) कूड़े करकट के संग्रहण और निपटान के लिए उपयुक्त प्रबन्ध किया जाएगा।

- (7) भोजन कक्ष में एक समय में कार्य करने वाले प्रवासी कर्मकारों के कम से कम 30 प्रतिशत के लिए एक समय पर जगह होगी।

- (8) भोजन कक्ष के फर्श का शेषफल उपनियम (7) में जैसा विनिर्दिष्ट है उसके अनुसार प्रत्येक व्यक्ति के खाने के लिए एक वर्ग मीटर से कम नहीं होगा, इसमें से सेवा काउन्टर और किसी अन्य फर्नीचर, मेजों और कुर्सियों द्वारा घेरा गया क्षेत्र-फल अपवर्जित किया जाएगा।

- (9) (i) भोजन कक्ष और सेवा काउन्टर के एक प्रभाग का विभाजन किया जाएगा और उसका प्रवासी महिला कर्मकारों की संख्या के अनुपात में आरक्षण किया जाएगा।

- (ii) महिलाओं के लिए पकड़े धोने के स्थान भलग होंगे और एकांतता को सुनिश्चित करने के लिए उसमें पर्दे लगाए जाएंगे।

- (10) उपनियम 7 में जैसा विनिर्दिष्ट है उसके अनुसार व्यक्तियों के लिए भोजन के लिए पर्याप्त मात्रा में मेज, स्टूल, कुर्सियाँ और बेंच उपलब्ध होंगे।

- (11) (i) कैंटीन के दक्ष चालन के लिए पर्याप्त मात्रा में बर्तनों, क्राफरी, कटलरी, फर्नीचर और किसी अन्य उपस्कर की व्यवस्था की जाएगी और उसे बनाए रखा जाएगा।

- (ii) फर्नीचर, बर्तनों और अन्य उपस्कर को साफ और स्वास्थ्यकर परिस्थिति में रखा जाएगा।

- (12) (i) कैंटीन में सेवा करने वाले कर्मचारियों के लिए उपयुक्त साफ कपड़ों की व्यवस्था की जाएगी और उसे बनाए रखा जाएगा।

- (ii) सेवा काउन्टर, यदि कोई हो, का शिखर चिकनी और अभेध सामग्री का होगा।

- (iii) बर्तनों और उपस्कर के साफ करने की उपयुक्त सुविधाएँ जिसमें पर्याप्त गर्म जल प्रवाय भी हैं, होंगे।

- (13) कैंटीन में दिए जाने वाला खाद्य पदार्थ और अन्य वस्तुएँ प्रवासी कर्मकारों की सामान्य आदतों के अनुरूप होंगी।

- (14) भोजन, अन्य खाद्य पदार्थ, पेय और कैंटीन में दी जाने वाली अन्य वस्तुओं के लिए प्रभार लाभ-हानि रहित आधार पर धारा-रित होंगे और कैंटीन में सहजदृश स्थान पर प्रवर्तित किए जाएंगे।

- (15) कैंटीन में दिए जाने वाले खाद्य पदार्थ और अन्य वस्तुओं की कीमत लगाने में निम्नलिखित मर्कों को व्यय के रूप में विचार में नहीं लिया जाएगा, अर्थात् :—

- (क) भूमि और निर्माण के लिए भाटक ;

- (ख) कैंटीन के निर्माण और व्यवस्थित उपस्कर के अक्षयन और अनुरक्षण के लिए प्रभार ;

- (ग) उपस्कर के व्यय, मरम्मत और प्रतिस्थापन का व्यय, जिसमें फर्नीचर, क्राफरी, कटलरी और बर्तन हैं ;

- (घ) जल प्रभार और प्रकाश और संवातन के लिए उपगत अन्य प्रभार ;

- (ङ) कैंटीन में व्यवस्थित फर्नीचर और उपस्कर की स्थापना और उनका अनुरक्षण करने में व्यय की गई रकम पर व्यय ;

- (16) कैंटीन के चलाने के संबंध में उपयोग में लाई गई लेखा बहियाँ और अन्य दस्तावेज मांग पर निरीक्षक के समक्ष पेश किए जाएंगे।

- (17) कैंटीन से संबंधित लेखाओं की रजिस्ट्रीकृत लेखाकारों और संपरीक्षकों द्वारा प्रत्येक 12 मास में कम से कम एक बार संपरीक्षा की जाएगी ;

परन्तु यह कि उप मुख्य श्रम प्रायुक्त (केन्द्रीय) लेखाओं की संपरीक्षा के लिए किसी अन्य व्यक्ति का भी अनुमोदन कर सकता है यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि कैंटीन के स्थल या अवस्थान को दृष्टि में रखते हुए किसी रजिस्ट्रीकृत लेखाकार या संपरीक्षक को नियुक्त करना साध्य नहीं है।

42. शौचालय और मूत्रालय : (1) प्रत्येक स्थान में निम्नलिखित मान से शौचालयों की व्यवस्था की जाएगी :—

- (क) जहाँ महिलाएँ नियोजित की जाती हैं, वहाँ प्रत्येक 25 महिलाओं के लिए कम से कम एक शौचालय होगा ;

- (ख) जहाँ पुरुष नियोजित किए जाते हैं, वहाँ प्रत्येक 25 पुरुषों के लिए कम से कम एक शौचालय होगा ;

परन्तु जहाँ पुरुषों और महिलाओं की संख्या 190 से अधिक है वहाँ यह पर्याप्त होगा यदि पहले 100 में से 25 पुरुषों या महिलाओं के लिए एक शौचालय और उसके पश्चात् प्रत्येक 30 के लिए एक शौचालय है।

(2) प्रत्येक शौचालय पर छत होगी और उसका विभाजन इस प्रकार किया जाएगा कि उसमें एकांतता सुनिश्चित हो जाए और उसमें समुचित द्वार और चिटखनियाँ होंगी ;



(3) (1) जहाँ पुरुष और महिलाएँ दोनों ही नियोजित किए जाते हैं वहाँ शौचालय और मूत्रालय के प्रत्येक ब्लॉक के बाहर कर्मचारियों की बहुसंख्या द्वारा पढ़ी जा सकने वाली भाषा में यथास्थिति, 'केवल पुरुषों के लिए' या 'केवल महिलाओं के लिए' सूचना लगाई जाएगी।

(2) सूचना पर, यथास्थिति, पुरुष या महिला का चिह्न भी होगा।

(4) किसी समय भी नियोजित 50 पुरुष कर्मचारियों के लिए कम से कम एक और 50 महिलाओं के लिए कम से कम एक मूत्रालय होगा।

परन्तु जहाँ यथास्थिति, पुरुष या महिला कर्मचारियों की संख्या 500 से अधिक है वहाँ यह पर्याप्त होगा, यदि पहली 500 महिलाओं के लिए प्रत्येक 30 के लिए एक मूत्रालय और तत्पश्चात् प्रत्येक 100 या उसके किसी भाग के लिए एक मूत्रालय है।

(5) शौचालय और मूत्रालय सुगम स्थान पर स्थित होंगे और स्थापन के कर्मचारियों की उन तक हर समय पहुँच होगी।

(6) (i) शौचालय और मूत्रालयों में पर्याप्त प्रकाश होगा और वे सब समयों पर साफ और स्वच्छ स्थिति में रखे जाएंगे।

(ii) जल प्रवाही मल प्रणाली से संयुक्त शौचालयों और मूत्रालयों से भिन्न शौचालय और मूत्रालय लोक स्वास्थ्य अधिकारियों की अपेक्षा का अनुपालन करेंगे।

(7) जल की नल द्वारा या अन्यथा इस प्रकार व्यवस्था की जाएगी कि वह शौचालय या मूत्रालय में या उसके निकट सुविधापूर्वक उपलब्ध हों।

43. कपड़े धोने की सुविधाएँ:—(1) प्रत्येक स्थापन में नियोजित प्रवासी कर्मचारियों के उपयोग के लिए कपड़े धोने की पर्याप्त और समुचित सुविधाओं की व्यवस्था होगी और उन्हें अनुरक्षित किया जाएगा।

(2) पुरुष और महिला प्रवासी कर्मचारियों के लिए उपयोग के लिए पृथक् और समुचित परतों की व्यवस्था की जाएगी।

(3) ऐसी सुविधाएँ आसानी से उपलब्ध होंगी और स्वास्थ्यकर स्थिति में रखी जाएगी।

44. शिष्ट कक्ष:—(1) प्रत्येक ऐसे स्थापन में जहाँ मामूली तौर से 20 या अधिक कर्मकार प्रवासी कर्मचारियों के रूप में नियोजित किए जाते हैं और जिन में प्रवासी कर्मचारियों का नियोजन तीन मास या उससे अधिक के लिए जारी रहने की संभावना है वहाँ ठेकेदार, विद्यमान स्थापन की वशा में नियमों के प्रवृत्त होने से 15 दिन के भीतर उनके बच्चों के उपयोग के लिए जिनकी आयु 6 वर्ष से कम है, समुचित आवास के दो कक्षों की व्यवस्था करेगा और उनका अनुरक्षण करेगा और नए स्थापनों में कम से कम 20 महिलाओं के प्रवासी कर्मचारियों के रूप में नियोजन के प्रारम्भ से 15 दिन के भीतर ऐसी व्यवस्था करेगा और उसका अनुरक्षण करेगा।

(2) ऐसे कक्षों में से एक शीटिंग कक्ष के रूप में उपयोग में लाया जाएगा और दूसरा बच्चों के लिए शयन कक्ष के रूप में उपयोग में लाया जाएगा।

(3) यदि अधिकतम समय के भीतर ठेकेदार शिक्षक की व्यवस्था करने में असफल रहता है तो ठेकेदार की अनुज्ञात समय की समाप्ति के पन्द्रह दिन के भीतर प्रधान नियोजक उसकी व्यवस्था करेगा।

(4) यथास्थिति, ठेकेदार या प्रधान नियोजक शीटिंग कक्षों में पर्याप्त मात्रा में खिलौने और खेलों के सामान की व्यवस्था करेगा और शयन कक्ष में पर्याप्त मात्रा में चारपाइयों और बिस्तरों की व्यवस्था करेगा।

(5) शिशुकक्ष का इस प्रकार निर्माण किया जाएगा कि गर्मी, सीजन, धाँधी और वर्षा से पर्याप्त संरक्षण हो सके और उसका फर्श समतल और प्रवेष्ट होगा।

(6) शिशु कक्ष स्थापन से सुविधाजनक दूरी पर होगा और उसमें स्वास्थ्य प्रद पेय जल की पर्याप्त व्यवस्था होगी।

(7) शिशु कक्ष के प्रत्येक कक्ष में ताजा वायु के परिचालन द्वारा सम्वातन सुनिश्चित किया जाएगा और अनुरक्षित किया जाएगा और उसमें पर्याप्त और उचित प्राकृतिक या कृत्रिम प्रकाश की व्यवस्था की जाएगी और उसे अनुरक्षित किया जाएगा।

45. निवास स्थान:—(1) ठेकेदार प्रत्येक प्रवासी कर्मकार के लिए निम्नलिखित व्यवस्था करेगी:—

(i) उस वशा में जब उसके साथ उसके कुटुम्ब का कोई सदस्य है तो कम से कम एक कमरे के उपयुक्त क्वार्टर की व्यवस्था जिसमें कम से कम दस वर्गमीटर की जगह एक बरामदा और खाना बनाने के लिए पर्याप्त प्रतिरक्षित छता हुआ स्थान और प्रत्येक तीन ऐसे कक्षों के लिए एक सांझा स्वच्छ शौचालय और एक सांझा स्नान कक्ष होंगे; और

(ii) उस वशा में जब उसके साथ कुटुम्ब का कोई अन्य सदस्य नहीं है तब अधिक से अधिक 10 प्रवासी कर्मचारियों को स्थान देन के लिए एक उपयुक्त बैरिक जिसमें प्रत्येक ऐसे प्रवासी कर्मकार के लिए 6.5 वर्गमीटर का स्थान, एक बरामदा और खाना बनाने के लिए पर्याप्त छता हुआ प्रतिरक्षित स्थान और साथ ही 10 ऐसे प्रवासी कर्मचारियों के लिए एक सांझा शौचालय और सांझा स्नान कक्ष होगा जिसकी व्यवस्था विद्यमान स्थापनों की वशा में नियमों के प्रवृत्त होने से 15 दिन के भीतर और नए स्थापनों की वशा में प्रवासी कर्मचारियों के नियोजन के प्रारम्भ से 15 दिन के भीतर की जाएगी।

(2) प्रत्येक ऐसे कक्ष और बैरिक का इस प्रकार निर्माण किया जाएगा कि उसमें पर्याप्त संवातन हो, गर्मी, धाँधी और वर्षा से संरक्षण हो और उसका फर्श समतल, सख्त और प्रवेष्ट होगा।

(3) यथास्थिति कक्ष या बैरिक स्थापन से सुविधाजनक दूरी पर होंगे और उनमें स्वास्थ्यप्रद पेय जल की पर्याप्त व्यवस्था होगी।

(4) वह क्षेत्र जिसमें कक्ष/बैरिक स्थित है या जिनमें शौचालय या स्नान कक्षों की व्यवस्था की गई है सभी समयों पर साफ और स्वच्छ स्थिति में रखा जाएगा।

(5) यदि विहित अवधि के भीतर ठेकेदार द्वारा उपनियम (1) में निविष्ट सुविधाओं की व्यवस्था नहीं की जाती है तो उस उपनियम में अधिकतम अवधि की समाप्ति के 15 दिन के भीतर प्रधान नियोजन उसकी व्यवस्था करेगा।

(6) उपनियम (1) से उपनियम (4) में निविष्ट सुविधाओं में से किसी भी व्यवस्था की उपयुक्तता या पर्याप्तता के बारे में कोई विवाद या मतभेद है तो उसका निश्चय उप श्रम आयुक्त (केन्द्रीय द्वारा किया जाएगा जिसका विनिश्चय अंतिम होगा।

46 कुछ वशाओं में प्रधान नियोजक का दायित्व:—यदि किसी स्थापन में जिसको यह अधिनियम लागू होता है धारा 14 या धारा 15 के अधीन दिया जाने वाला कोई भत्ता ठेकेदार द्वारा प्रवासी कर्मकार को नहीं दिया जाना है या धारा 16 में निनिविष्ट किसी सुविधा की ऐसे प्रवासी कर्मकार के लिए व्यवस्था नहीं की जाती है तो यथास्थिति ऐसे, भत्ते का संदाय और सुविधा की व्यवस्था, सिवाय उस वशा के जहाँ सुसंगत नियमों में अन्यथा उपबन्धित है, ठेकेदार को अनुज्ञात समय की समाप्ति के 15 दिन के भीतर प्रधान नियोजक द्वारा की जाएगी:

परन्तु किसी ऐसे रोग की वशा में जिसमें ग्रैजेट चिकित्सीय ध्यान या चिकित्सा के लिए अस्पताल में बाधिल कराना अपेक्षित है ठेकेदार

द्वारा ऐसा करने में असमर्थ रहने पर प्रधान नियोजक उसकी तुरन्त व्यवस्था करेगा।

47. कुछ दशाओं में शिथिलीकरण :—यदि, यथास्थिति, ठेकेदार या प्रधान नियोजक ने, स्थापन को लागू किसी अधिनियम की अपेक्षानुसार स्वास्थ्य प्रद जल या विश्राम कक्षों या शौचालयों या मूत्रालयों या कपड़े धोने के स्थान, कैंटीन या शिशुकक्ष या प्राथमिक उपचार से सम्बन्धित किसी सुविधा की पहले ही व्यवस्था की है और वह प्रवासी कर्मकारों के लिए पर्याप्त और उनकी उपलब्ध है तो उस सुविधा के बारे में यह समझा जाएगा कि उसकी व्यवस्था इन नियमों के अधीन की गई है।

### अध्याय 6

#### रजिस्टर और अभिलेख—आंकड़ों का संग्रहण

48 ठेकेदार के रजिस्टर: प्रत्येक प्रधान नियोजक प्रत्येक रजिस्ट्रीकृत स्थापन की बाबत ठेकेदारों का एक रजिस्टर प्ररूप 12 में रखेगा।

49 नियोजित व्यक्तियों का रजिस्टर: प्रत्येक प्रधान नियोजक और ठेकेदार प्रत्येक स्थापन की बाबत जहाँ वह प्रवासी कर्मकार को नियोजित करता है प्ररूप 13 में एक रजिस्टर रखेगा।

50. सेवा प्रमाणपत्र किसी भी कारण से नियोजन की समाप्ति पर ठेकेदार ऐसे प्रवासी कर्मकार को जिसकी सेवाएं समाप्त कर दी गई हैं, प्ररूप 14 में सेवा प्रमाणपत्र जारी करेगा।

51 विस्थापन और बाहरी यात्री शीट और वापसी भत्ता रजिस्टर : (1) प्रत्येक ठेकेदार नियम 30 के उपनियम (2) के अधीन अपेक्षित विस्थापन और बाहरी यात्रा भत्ता शीट प्ररूप 15 में और नियम 30 के उपनियम (3) के अधीन अपेक्षित वापसी यात्रा भत्ता रजिस्टर प्ररूप 16 में रखेगा।

(2) उपनियम (1) के अधीन रखी जाने के लिए अपेक्षित शीट और रजिस्टर में प्रविष्टियाँ ठेकेदार या सम्यक् रूप से प्राधिकृत उसके प्रतिनिधि द्वारा अधिप्राणित की जाएंगी।

52. मस्टर रोल, मजदूरी रजिस्टर, कटौती रजिस्टर और अतिरिक्त रजिस्टर : (1) ऐसे स्थापनों की बाबत जो मजदूरी संदाय अधिनियम, 1936 और उसके अधीन बनाए गए नियमों या स्थूलतम मजदूरी अधिनियम, 1948 और उसके अधीन बनाए गए नियमों या ठेका श्रम (विनियमन और उत्पादन) अधिनियम, 1970 और उसके अधीन बनाए गए नियमों द्वारा शासित होते हैं उन अधिनियमों और नियमों के अधीन नियोजक के रूप में ठेकेदार द्वारा रखे जाने के लिए अपेक्षित निम्नलिखित रजिस्टर और अभिलेख इन नियमों के अधीन ठेकेदार द्वारा रखे जाने वाले रजिस्टर और अभिलेख समझे जाएंगे :—

- (क) मस्टर रोल,
- (ख) मजदूरी रजिस्टर,
- (ग) कटौती रजिस्टर,
- (घ) जुमाना रजिस्टर,
- (ङ) अतिरिक्त रजिस्टर,
- (च) अग्रिम रजिस्टर।

(2) उपनियम (1) में निर्दिष्ट अधिनियमों या नियमों के अन्तर्गत न माने वाले स्थापन की बाबत निम्नलिखित उपबन्ध लागू होंगे, अर्थात् :—

- (क) प्रत्येक ठेकेदार मस्टर रोल रजिस्टर और मजदूरी रजिस्टर प्ररूप 17 और प्ररूप 18 में रखेगा ;
- (ख) मजदूरी रजिस्टर पर प्रत्येक प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर या अंगूठे की छाप प्राप्त की जाएगी और उसमें की गई

प्रविष्टियाँ ठेकेदार या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा अधिप्राणित की जाएंगी और प्रधान नियोजक के प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा नियम 35 द्वारा यथा अपेक्षित रूप में सम्यक् रूप से प्रमाणित की जाएंगी ;

(ग) कटौती, रजिस्टर, जुमाना रजिस्टर और अग्रिम रजिस्टर ; प्रत्येक ठेकेदार, नुकसान या हानि के लिए कटौती रजिस्टर, जुमाना रजिस्टर और अग्रिम रजिस्टर प्ररूप 10, 11, 20 और 21 में रखेगा ;

(घ) प्रत्येक ठेकेदार अतिरिक्त रजिस्टर प्ररूप 22 में रखेगा।

(3) इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी जहाँ किसी अन्य अधिनियम या उसके अधीन बनाए गए नियमों के उपबन्धों के पालन के लिए या किन्हीं अन्य विधियों या विनियमों के पालन के लिए कोई संयुक्त या वैकल्पिक प्ररूप कार्य को दो बार करने से बचने के लिए प्रयुक्त किया जाता है या उस दशा में जहाँ कोई यात्रिक देतन विष्टि अच्छे प्रशासन के लिए प्रयुक्त किए जाते हैं वहाँ इन नियमों के अधीन विहित प्ररूप के बबले उपमुख्य श्रम प्रायुक्त (केन्द्रीय) के पूर्व अनुमोदन में उपयुक्त वैकल्पिक एक प्ररूप या कई प्ररूप प्रयुक्त किए जा सकेंगे।

53. रजिस्ट्रों का रखा जाना और परिरक्षण : (1) अधिनियम या नियमों के अधीन रखे जाने के लिए अपेक्षित सभी रजिस्टर और अभिलेख पूर्ण और अद्यतन रखे जाएंगे और जब तक अन्यथा उपबन्धित न किया जाए कार्यालय में या किसी कार्य स्थल की प्रसीमाओं के भीतर सुविधाजनक निकटतम भवन में या किसी ऐसे स्थान में, यदि कोई हो, जो ठेकेदार द्वारा इस निमित्त विनिर्दिष्ट प्रार्थना किए जाने पर निरीक्षक द्वारा विनिर्दिष्ट किया जाए, रखे जाएंगे।

(2) सभी रजिस्टर अंग्रेजी या हिन्दी में सुपाठ्य रूप में रखे जाएंगे।

(3) सभी रजिस्टर और अन्य अभिलेख उसमें अंतिम प्रविष्टि किए जाने की तारीख से तीन कलेंडर वर्ष की अवधि के लिए मूल रूप में परिरक्षित रखे जाएंगे।

(4) अधिनियम और नियमों के अधीन रखे गए सभी रजिस्टर, अभिलेख और सूचनाएं मांग किए जाने पर निरीक्षक या उप मुख्य श्रम प्रायुक्त (केन्द्रीय) या अधिनियम के अधीन किसी अन्य प्राधिकारी या केन्द्रीय सरकार द्वारा उम निमित्त प्राधिकृत किसी व्यक्ति के समक्ष पेश किए जा सकेंगे।

(5) उस दशा में जिसमें किसी मजदूरी अवधि के दौरान कोई जुमाना अधिरोपित नहीं किया गया है या कोई अतिरिक्त कार्य नहीं किया गया है प्रत्येक मजदूरी अवधि के अंत में रजिस्टर में 'शून्य' प्रविष्टि की जाएगी जिसमें प्ररूप 19, 20 और 21 में रखे गए रजिस्ट्रों में वह मजदूरी अवधि संक्षिप्त रूप में दर्शित की जाएगी जिससे 'शून्य' प्रविष्टि सम्बन्धित है।

54. अधिनियम और नियमों के उद्घरण का प्रदर्शित किया जाना : प्रत्येक ठेकेदार अधिनियम और नियमों का उद्घरण, अंग्रेजी में और हिन्दी में और ऐसी भाषा में जो प्रवासी कर्मकारों की बहुसंख्या द्वारा बोली जाती है, ऐसे प्ररूप में जो उस मुख्य श्रम प्रायुक्त (केन्द्रीय) द्वारा अनुमोदित की जाए, प्रदर्शित करेगा।

55. सूचनाएं : (1) (i) स्थापन में सहजगुप्य स्थान पर और कार्य स्थल पर, यथास्थिति, प्रधान नियोजक या ठेकेदार द्वारा मजदूरी की वरें, काम के घंटे, मजदूरी अवधियाँ, मजदूरी के संवाय की तारीखें, अधिकारिता रखने वाले निरीक्षकों के नाम और पते और अंततः मजदूरी के संदाय की तारीख दर्शित करने वाली सूचनाएं अंग्रेजी में और हिन्दी में और कर्मकारों की बहुसंख्या द्वारा समझी जाने वाली स्थानीय भाषा में प्रदर्शित की जाएंगी। (ii) सूचनाएं ठीक रूप में और साफ और सुपाठ्य स्थिति में रखी जाएंगी।

(2) सूचना की एक प्रति निरीक्षक को भेजी जाएगी और जब कभी कोई परिवर्तन होते हैं तब उनकी संसूचना तुरन्त उसको दी जाएगी।

56. कालिक विवरणियां : (1) प्रत्येक ठेकेदार प्ररूप 23 में दो प्रतियों में अर्ध-वार्षिक विवरणियां भेजेगा जो छमाही के अंत से 30 दिन के पूर्व सम्बद्ध अनुज्ञापन प्राधिकारी को पहुंच जानी चाहिए।

टिप्पण :— (1) इस नियम के प्रयोजन के लिए छमाही से “प्रत्येक वर्ष में एक जनवरी और एक जुलाई को प्रारम्भ होने वाले छह मास की अवधि” अभिप्रेत है।

(2) किसी रजिस्ट्रीकृत स्थापन का प्रत्येक प्रधान नियोजक प्रत्येक वर्ष एक विवरणी प्ररूप 24 (दो प्रतियों में) भेजेगा जो उस वर्ष के अन्त के, जिससे वह सम्बन्धित है, अगली 15 फरवरी के पूर्व सम्बद्ध रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी को पहुंच जानी चाहिए।

57. (1) उप मुख्य श्रम आयुक्त (केन्द्रीय) या निरीक्षक या अधिनियम के अधीन किसी अन्य प्राधिकारी को प्रवासी कर्मकारों के बारे में किसी ठेकेदार या प्रधान नियोजक से किसी समय लिखित आदेश द्वारा कोई जानकारी या आंकड़े मांगने की शक्ति होगी।

(2) उपनियम (1) के अधीन जानकारी देने के लिए अपेक्षित कोई व्यक्ति ऐसे करने के लिए वैध रूप से आबद्ध होगा।

#### अध्याय 7

##### प्रवासी कर्मकारों को विधिक सहायता

58. विधिक सहायता : प्रवासी कर्मकार से लिखित आवेदन की प्राप्ति पर या उसकी मृत्यु होने की दशा में उसके निकट सम्बन्धी द्वारा मजदूरी संदाय अधिनियम, 1936 की धारा 15 के अधीन किसी प्राधिकारी के समक्ष या न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 की धारा 20 के अधीन प्राधिकारी के समक्ष या औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 की धारा 33अ (2) के अधीन समुचित श्रम न्यायालय के समक्ष या कर्मकार प्रतिकर अधिनियम, 1923 के अधीन कर्मकार प्रतिकर के लिए आयुक्त के समक्ष जिसमें प्रवासी कर्मकार या उसका विधिक वारिस एक पक्षकार है सम्बद्ध विनिश्चित प्राधिकारी, यदि उसका समाधान हो जाता है तो उप मुख्य श्रम आयुक्त (केन्द्रीय) के लिखित अनुमोदन से, यथास्थिति, प्रवासी कर्मकार या उसके विधिक वारिस की ओर से सुसंगत कार्यवाहियों का संचालन करने के लिए एक अधिवक्ता नियुक्त कर सकता है और इस सम्बन्ध में सभी विधिक व्यय की पूर्ति कर सकता है।

#### प्ररूप 1

[नियम 3(1) देखिए]

प्रवासी कर्मकारों को नियोजित करने वाले स्थापनों के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन

1. स्थापन का नाम और स्थान
2. स्थापन का डाक पता
3. प्रधान नियोजक का पूरा नाम और पता  
(व्यष्टियों की दशा में पिता/पति का नाम लिखें)
4. निदेशकों/भागीदारों के नाम और पते  
(कम्पनियों और फर्मों की दशा में)

5. प्रबन्धक या स्थापन के पर्यवेक्षण और नियंत्रण के लिए जिम्मेदार व्यक्ति का पूरा नाम और पता

6. स्थापन में किए जाने वाले कार्य की प्रकृति

7. ठेकेदारों और प्रवासी कर्मकारों की विशिष्टियां :—

(क) ठेकेदारों के नाम और पते

(ख) ऐसे कार्य की प्रकृति जिसके लिए प्रवासी कर्मकार भर्ती किए जाने हैं या नियोजित किए जाने हैं ;

(ग) प्रत्येक ठेकेदार की माफत प्रतिदिन नियोजित किए जाने वाले प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या।

(घ) प्रत्येक ठेकेदार के अधीन कार्य प्रारम्भ करने की प्राक्कलित तारीख

(ङ) प्रत्येक ठेकेदार के अधीन प्रवासी कर्मकारों के नियोजन की समाप्ति की प्राक्कलित तारीख

8. क्रास मांग देय ड्राफ्ट की विशिष्टियां

(बैंक का नाम, रकम, संख्या और तारीख)

मैं घोषणा करता हूं कि ऊपर दी गई विशिष्टियां मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही हैं।

प्रधान नियोजक

मुद्रा और स्टांप

रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी का कार्यालय आवेदन प्राप्त होने की तारीख।

#### प्ररूप 2

[नियम 4(1) देखिए]

रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र

तारीख

भारत सरकार

रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी का कार्यालय

अन्तर्राष्ट्रियक प्रवासी कर्मकार (नियोजन विनियमन और सेवा शर्त) अधिनियम, 1979 की धारा 4 की उपधारा (2) के खण्ड (क) के और उसके अधीन बनाए गए नियमों के अधीन निम्नलिखित विशिष्टियां वाला रजिस्ट्रीकरण प्रमाण पत्र ————— को दिया जाता है।

1. स्थापन में किए जाने वाले कार्य की प्रकृति।
  2. ठेकेदारों के नाम और पते।
  3. जिस कार्य के लिए प्रवासी कर्मकार नियोजित किए जाने हैं या नियोजित किए जाते हैं, उसकी प्रकृति।
  4. प्रत्येक ठेकेदार की माफत प्रतिदिन नियोजित किए जाने वाले प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या।
  5. प्रवासी कर्मकारों के नियोजन से संबंधित अन्य विशिष्टियां।
- (i)  
(ii)

रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी के  
हस्ताक्षर और मुद्रा

**प्रश्न 3**

[नियम 4 (2) देखिए]

### स्थायमों का रजिस्टर

क्रम सं०	रजिस्ट्रीकरण सं० और तारीख	रजिस्ट्रीकृत स्थापन का नाम और पता	प्रधान नियोजक का नाम और पता
1	2	3	4
ठेकेदार और कारबार का प्रकार, व्यापार उद्योग विनिर्माण या उपजीविका का प्रकार जो स्थापन में की जाती है	अन्तर्राज्यिक प्रवासी सीधे नियोजित किए गए प्रवासी कर्मकारों की अग्रिम-कतम संख्या	कर्मकारों के ठेकेदार का नाम और पता	की विशिष्टियां जिस कार्य के लिए प्रवासी कर्मकार भेरी जाएंगे हैं या नियोजित किए जाने हैं उसकी प्रकृति
5	6	7	8
ठेकेदार की मार्फत किसी दिन नियोजित प्रवासी कर्म-कारों की अधिकतम संख्या	प्रवासी कर्मकारों को कितनी अग्रिम तक नियोजित रहने की संभावना है		टिप्पणियां
9	10	11	

**प्रकरण 4**

[नियम 7(1) देखिए]

भर्ती की अमूर्तता के लिए आवेदन

1. ठेकेदार का नाम और पता (व्यष्टियों की दशा में उसके पिता/पति का नाम भी लिखिए)
2. जन्म तारीख और आयु (व्यष्टियों की दशा में)
3. जिस स्थापन में प्रवासी कर्मकार नियोजित किए जाने हैं उसकी विशिष्टियां
  - (क) स्थापन का नाम और पता
  - (ख) कारबार, व्यापार, उद्योग, विनिर्माण या उपजीविका का प्रकार जो स्थापन में किया जाता है।
  - (ग) अधिनियम के अधीन स्थापन के रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र का संख्यांक और तारीख
  - (घ) प्रधान नियोजक का नाम और पता
4. प्रवासी कर्मकारों की विशिष्टियां
  - (क) स्थापन में जिस कार्य में प्रवासी कर्मकारों को नियोजित किया जाता है या जाना है, उसकी प्रकृति
  - (ख) प्राप्ति सविदा कार्य की अवधि (प्रारम्भ और समाप्त होने की प्रस्तावित तारीखों की टिप्पणियां)
  - (ग) कार्यस्थल पर ठेकेदार के अधिकर्ता या प्रबन्धक का नाम और पता
  - (घ) किसी तारीख को स्थापन में नियोजित किए जाने के लिए प्रस्तावित प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या
  - (ङ) निदेशकों/भागीदारों के नाम और पते (कम्पनियों और फर्मों की दशा में)

(ख) यथास्थिति कम्पनी/फर्म के कारबार के संचालन के लिए कम्पनी/फर्म का (के) भारसाधक और जिम्मेवार व्यक्ति (व्यक्तियों) का (के) नाम और पता (पते)

5. क्या ठेकेदार पिछले पांच वर्षों में किसी अपराध के लिए दोष सिद्ध हुआ है। यदि हां, तो ब्यौरे दें।
6. क्या ठेकेदार के विरुद्ध अनुज्ञप्ति को प्रतिसंहृत या निलम्बित करने या किसी पूर्वतर सविवा की वास्त प्रतिसृति निक्षेप सम्पहृत करने का कोई आदेश किया गया था। यदि हां, तो ऐसे आदेश की तारीख।
7. क्या ठेकेदार ने पिछले पांच वर्षों में किसी नए स्थापन में कार्य किया है। यदि हां, तो प्रधान नियोजक, स्थापन और कार्य की प्रकृति के बारे में ब्यौरा दें।
8. क्या प्रधान नियोजक का प्ररूप 5 में प्रमाणपत्र संलग्न किया गया है।
9. संवत् अनुज्ञप्ति फीस की रकम, क्रास मांग देय डाफ्ट का संख्यांक और तारीख।
10. प्रतिसृति निक्षेप की रकम यदि कोई हो।

घोषणा:—मैं घोषणा करता हूँ कि ऊपर दिए गए व्योरे मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही हैं।

प्रायेवक (ठेकेदार) के हस्ता०

स्यामि

### तारीख

टिप्पण :—प्रावचन के साथ एक कास मांगदेय डाफ्ट जिसमें विहित अनुशुक्ति फीस और प्रतिभूति निक्षेप, यदि कोई हो; का सदाय दर्शित हो और प्रधान नियोजक से प्ररूप 5 में प्रमाणपत्र संलग्न होगा।

(अनुशासन अधिकारी के कार्यालय में भरे जाने के लिए)

फीस के लिए क्रस मागदेय ड्राफ्ट सहित आवेदन प्राप्त होने की तारीख -----

अनुशासन अधिकारी के हस्ताक्षर

**प्रश्न 5**

[नियम 7 (2) देखिए]

नियोजन के लिए अमूर्तता के लिए आवेदन

1. ठेकेदार का नाम और पता (व्यष्टियों की दशा में उसके पिता/पति का नाम भी लिखिए)
2. जन्म तारीख और आयु (व्यष्टियों की दशा में)
3. जिस स्थापन में प्रवासी कर्मकार नियोजित किए जाते हैं उसकी विशिष्टियां
  - (क) स्थापन का नाम और पता
  - (ख) कारबार, व्यापार, उद्योग विनिर्माण या उपजीविका का प्रकार जो स्थापन में किया जाता है।
  - (ग) अधिनियम के अधीन स्थापन के रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र का संख्यांक और तारीख
  - (घ) प्रधान नियोजक का नाम और पता
4. प्रवासी कर्मकारों की विशिष्टियां
  - (क) स्थापन में जिस कार्य में प्रवासी कर्मकारों को नियोजित किया जाता है या जाना है उसकी प्रकृति



(ख) प्रस्थापित संविदा कार्य की अवधि (आरम्भ और समाप्त होने की प्रस्तावित तारीखों की विशिष्टियाँ दें)

(ग) कार्यस्थल पर ठेकेदार के अधिकर्ता या प्रबन्धक का नाम और पता

(घ) किस तारीख को स्थापन में नियोजित किए जाने के लिए प्रस्थापित प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या

(ङ) निवेशकों/सागीदारों के नाम और पते (कम्पनियों और फर्मों की वशा में)

(च) यथास्थिति कम्पनी/कर्म के कारबार के संचालन के लिए कम्पनी फर्म का (के) भारसाधक और जिम्मेदार व्यक्ति (व्यक्तियों) का (के) नाम और पता (पते)

5. क्या ठेकेदार पिछले पांच वर्ष में किसी अपराध के लिए दोषसिद्ध हुआ है। यदि हाँ, तो ब्योरे दें।

6. क्या ठेकेदार के विरुद्ध अनुज्ञप्ति को प्रतिसंहृत या निलम्बित करने या किसी पूर्वतर संविदा की बाबत प्रतिभूति निक्षेप समपहृत करने का कोई आदेश किया गया था। यदि हाँ तो ऐसे आदेश की तारीख क्या ठेकेदार ने पिछले पांच वर्ष में किसी अन्य स्थापन में कार्य किया है। यदि हाँ तो प्रधान नियोजक, स्थापन और कार्य की प्रकृति के बारे में ब्योरे दें।

8. क्या प्रधान नियोजक का प्ररूप 5 में प्रमाण-पत्र संलग्न किया गया— है।

9. संदत्त अनुज्ञप्ति फीस की रकम क्रास मांगवेय ड्राफ्ट का संख्यांक और तारीख।

10. प्रतिभूति निक्षेप की रकम यदि कोई हो।

घोषणा :—मैं घोषणा करता हूँ कि उपर दिए गए ब्योरे मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही हैं।

आवेदक (ठेकेदार) के हस्ताक्षर

स्थान :

तारीख :

टिप्पण :—आवेदन के साथ एक क्रास मांगवेय ड्राफ्ट जिसमें विहित अनुज्ञप्ति फीस और प्रतिभूति निक्षेप, यदि कोई हो, का संदाय दर्शित हो और प्रधान नियोजक से प्ररूप 5 में प्रमाण-पत्र संलग्न होगा।

(अनुज्ञापन अधिकारी के कार्यालय में भरे जाने के लिए) फीस के लिए क्रास मांगवेय ड्राफ्ट सहित आवेदन प्राप्त होने की तारीख.....

अनुज्ञापन अधिकारी के हस्ताक्षर

प्ररूप 6

[नियम 7 (3) देखिए]

प्रधान नियोजक द्वारा प्रमाणपत्र का प्ररूप

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदक (ठेकेदार का नाम) को अपने स्थापन में ठेकेदार के रूप में नियोजित किया है। मैं, अन्तर्राष्ट्रियक प्रवासी कर्मकार (नियोजन, विनियमन और सेवा शर्तें) अधिनियम, 1979 और अन्तर्राष्ट्रियक प्रवासी कर्मकार (नियोजन विनियमन और सेवा शर्तें) केन्द्रीय नियम, 1980 के सभी उपबन्धों का, जहाँ तक वे उपबन्ध आवेदक द्वारा मेरे स्थापन में प्रवासी कर्मकारों के नियोजन के संबंध में मुझ पर लागू होते हैं, पालन करने के लिए बचनबद्ध हुआ हूँ।

स्थान :

तारीख :

प्रधान नियोजक के हस्ताक्षर

स्थापना का नाम और पता

प्ररूप 7

[नियम 10 (2) देखिए]

प्रतिभूति निक्षेप के समायोजन के लिए आवेदन

ठेकेदार का नाम और पता	नई अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन का सं० और तारीख	पिछली अनुज्ञप्ति की समाप्ति की तारीख
1	2	3

क्या ठेकेदार की पिछली अनुज्ञप्ति की बाबत पूर्वतर प्रतिभूति निक्षेप अनुज्ञप्ति निलंबित प्रतिभूति निक्षेप के क्रम की रकम या प्रतिसंहृत की मांगवेय ड्राफ्ट का सं० गरी थी और तारीख

4	5	6
नई अनुज्ञप्ति के लिए प्रतिभूति निक्षेप की रकम	नए आवेदन के साथ जमा किए गए प्रतिभूति निक्षेप के क्रास मांगवेय ड्राफ्ट का सं० और तारीख	जिम स्थापन के संबंध में नई अनुज्ञप्ति के लिए प्रतिभूति निक्षेप का रकम आवेदन किया है उसके रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र का सं० और तारीख
7	8	9

प्रधान नियोजक का नाम और पता	नए आवेदन की विशिष्टियाँ	टिप्पणियाँ
10	11	12

स्थान :

तारीख :

आवेदक के हस्ताक्षर

प्ररूप 8

[नियम 11 (1) देखिए]

भारत सरकार

अनुज्ञापन अधिकारी का कार्यालय

अनुज्ञप्ति सं० तारीख संदत्त फीस.....  
अनुज्ञप्ति

.....को अंतर्राष्ट्रियक प्रवासी कर्मकार (नियोजन विनियमन और सेवा शर्तें) अधिनियम, 1979 को धारा 8(1) के अधीन और उपाबंध में विनिर्दिष्ट शर्तों के अधीन रहते हुए, अनुज्ञप्ति दी जाती है।

2. यह अनुज्ञप्ति (कार्य का स्थान उपदर्शित किया जाए) पर (प्रधान नियोजक का नाम उपदर्शित किया जाए) —के स्थापन में (कार्य की प्रकृति उपदर्शित की जाए) कार्य करने के लिए है।

3. अनुज्ञप्ति.....(तारीख उपदर्शित की जाए) तक प्रवृत्त रहेगी।

अनुज्ञापन अधिकारी के।  
हस्ताक्षर और मु।

## नवीकरण

[नियम 14 देखिए]

नवीकरण की नवीकरण के लिए संवत् फीस समाप्ति की तारीख तारीख

- 1.
- 2.
- 3.

तारीख

अनुशासन अधिकारी के  
हस्ताक्षर और मुद्रा

## उपाखण्ड

अनुज्ञप्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहते हुए होगी।

1. अनुज्ञप्ति अनन्तरणीय होगी।

2. स्थापन में प्रवासी कर्मचारियों के रूप में नियोजित कर्मचारियों की संख्या, किसी भी दिन, अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन में विनिर्दिष्ट अधिकतम संख्या से अधिक नहीं होगी।

3. इन नियमों में जैसा उपबंधित है उसके सिवाय, या यथास्थिति अनुज्ञप्ति देने के लिए या उसके नवीकरण के लिए संवत् फीस अप्रतिसंवेद्य होगी।

4. ठेकेदार द्वारा प्रवासी कर्मचारियों को ऐसे नियोजन के लिए संवेद्य मजदूरी की दर न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 के अधीन विहित दरों से, जहाँ वे लागू हों, कम नहीं होगी और जहाँ दरें करार, व्यवस्थापन या पंचाट द्वारा नियत की गई हों वहाँ वे इस प्रकार नियत दरों से कम नहीं होंगी।

5. (क) ऐसे मामले में जहाँ ठेकेदार द्वारा नियोजित प्रवासी कर्मकार वैसा या उसी प्रकार का काम करते हैं जो स्थापन के प्रधान नियोजक द्वारा सीधे नियोजित कर्मकार करते हैं वहाँ ठेकेदार के प्रवासी कर्मचारियों की मजदूरी की दरें, अवकाश दिन, काम के घंटे और सेवा की अन्य शर्तें वही होंगी जो स्थापन के प्रधान नियोजक द्वारा वैसा या उसी प्रकार के कार्य के लिए सीधे नियोजित कर्मचारियों को लागू है:

परन्तु कार्य के प्रकार की बाबत किसी मतभेद की दशा में उसका विनिश्चय उप मुख्य श्रम आयुक्त (केन्द्रीय) द्वारा किया जाएगा जिसका विनिश्चय अंतिम होगा;

(ख) अन्य मामलों में ठेकेदार के प्रवासी कर्मचारियों की मजदूरी की दरें, अवकाश दिन, काम के घंटे और सेवा की शर्तें ऐसी होंगी जो इन नियमों में विहित हैं।

6. प्रत्येक प्रवासी कर्मकार उन भत्तों, फायदों, सुविधाओं आदि का हकदार होगा जो अधिनियम और इन नियमों में विहित हैं।

7. कोई भी महिला कर्मकार किसी ठेकेदार द्वारा 6 बजे पूर्वाह्न के पूर्व या 7 बजे अपराह्न के पश्चात् नियोजित नहीं की जाएगी;

परन्तु यह खंड शर्तमुख स्थान कक्षों, शिक्षा कक्षों और कैंटीनों में और अस्पतालों और औषधालयों में सेविकाओं और नर्सों के रूप में प्रवासी महिला कर्मचारियों के नियोजन को लागू नहीं होगा।

8. ठेकेदार प्रवासी कर्मचारियों की संख्या या कार्य की शर्तों में कोई परिवर्तन अनुशासन अधिकारियों को अधिसूचित करेगा।

9. ठेकेदार अधिनियम और इन नियमों के सभी उपबन्धों का पालन करेगा।

10. अनुज्ञप्ति को एक प्रति परिसर में जहाँ प्रवासी कर्मकार नियोजित किए गए हैं, किसी प्रमुख स्थान पर संप्रदर्शित की जाएगी।

## प्रकरण 9

[नियम 15(2) देखिए]

## अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए आवेदन

1. ठेकेदार का नाम और पता
2. अनुज्ञप्ति का संख्यांक और तारीख
3. पूर्वतन अनुज्ञप्ति को समाप्ति की तारीख
4. क्या ठेकेदार की अनुज्ञप्ति निर्विवाद या प्रतिस्पर्द्धित की गई या
5. सलन क्रॉस मांगवेय ड्राफ्ट का संख्यांक और तारीख

स्थान :

तारीख :

आवेदक के हस्ताक्षर

(अनुशासन अधिकारी के कार्यालय में भरा जाएगा)

क्रॉस मांगवेय ड्राफ्ट सं० ..... तारीख .....  
के साथ आवेदन प्राप्त होने की तारीख

अनुशासन अधिकारी के हस्ताक्षर

## प्रकरण 10

[नियम 21 देखिये]

(प्रकरण जिसमें प्रवासी कर्मकार/कर्मचारियों की भर्ती और नियोजन के बारे में, नियम 21 के उपनियम (1) के अधीन विहित विनिर्दिष्टांतर-राष्ट्रियक प्रवासी कर्मकार (नियोजन विनियमन और सेवा की शर्तें) अधिनियम, 1979 की धारा 12 की उपधारा (2) के नीचे स्पष्टीकरण में विनिर्दिष्ट प्राधिकारियों को दी जानी है)

1. ठेकेदार का नाम और पता
2. जिस उप ठेकेदार की माफत भर्ती की गई है उसका नाम और पता
3. स्थापन का नाम और पता
4. प्रधान नियोजक का नाम और पता
5. राज्य जिसमें कार्य का स्थान स्थित है
6. राज्य जिसमें भर्ती की गई है

क्रम सं०	प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	स्त्री या पुरुष	आयु	स्थायी घर का पता
1	2	3	4	5	6

प्रवाही कर्मकार	गृह	संदन	मंदत	बाहरी यात्रा	काम	की
के निकट संबंधी	राज्य में	विस्थापन	बाहरी	भ्रम	प्रकृति	
का नाम और	निवास	भस्ते की	यात्रा भस्ते	के लिए	जिते किया	
पता	का स्थान	रकम	की रकम	सबसे	जाना	है
	और पता			मजदूरी		
				की रकम		

7                      8                      9                      10                      11                      12

सत्यों की तारीख	नियोजन की तारीख	संदेय मजदूरी और अन्य मत्तों की दरों के ब्यौरे	नियोजन संविदा की अवधि	अन्य सेवा शर्तों के ब्यौरे	टिप्पणियाँ
13	14	15	16	17	18

टेकेश्वर या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि  
के हस्ताक्षर  
पारीख

निम्नलिखित को प्रस्तुत:-

(1)..... (उम राज्य का, जिसमें अवासी कर्मकार नियोजित है/हैं, विनिर्वाह्य प्राधिकारी)।

(2) . . . . .

(उस राज्य का जिसमें प्रवासी कमकार भर्ती किया गया है/किये गये हैं, विनिश्चित प्राधिकारी

प्रति . . . . . को अग्नेष्टिन  
(प्रधान निश्चोजक)

टेकेदार या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि  
के हस्ताक्षर  
तारीख

टिपण: यदि सम्बद्ध प्रवासी कर्मकार एक से अधिक राज्यों से भर्ती किए गए हैं तो ऐसे प्रत्येक राज्य को वास्तविक दिवसों का प्रस्तुत की जाएगी।

प्ररूप 11

[नियम 24 देखिए]

(टैकेदार द्वारा अंतरराष्ट्रीय प्रवासी कर्मकार (नियोजन विनियमन और सेवा शर्तें) अधिनियम, 1979 का धारा 12 की उपधारा (2) के नीचे स्पष्टीकरण के अधीन विनिर्दिष्ट प्राधिकारी को भेजी जाने वाली विवरणी)

1. टेकेदार का नाम और पता
2. जिस उप टेकेदार की मार्फत भर्ती की जाती है  
उसका नाम और पता

3. स्थापन का नाम और पता
4. प्रधान नियोजक का नाम और पता
5. राज्य जिसमें कार्य का स्थान स्थित है।
6. राज्य जिसमें भर्ती की गई

क्रम सं०	प्रवासी कमकार का नाम	पिता/पति का नाम	स्त्री या पुं ल्य	पदविधान
1	2	3	4	5

भ्रातृ	घर का	गृह राज्य	भर्ती की	बहु तारीख	
	स्थायी पता,	में निवास	तारीख	जिसकी	उसका
	राज्य का	का स्थान		नियोजन	
	नाम भी	और पता		समाप्त हो	
	लिखें			गया	

6                      7                      8                      9                      10

कार्य के कुल दिन	संवत्त मजदूरी की दरों और अन्य भत्तों के बारे	संवत्त की गई विस्थापित भत्ते की रकम	संवत्त बाहरी यात्रा भत्ते और बाहरी यात्रा के लिए मजदूरी की रकम	संवत्त वापसी यात्रा भत्ते और वापसी यात्रा के लिए मजदूरी की रकम
------------------	--	-------------------------------------	--	--

11	12	13	14	15
----	----	----	----	----

संवत्त कुल मज्झिमी	प्रतिकर प्रीर अन्य अत्तो के ब्यारे	कटोती के ब्यारे यदि कोई हों	संवत्त वसूल की गई अग्रिम रकम, यदि कोई हो	टिप्पणियां
-----------------------	--	-----------------------------------	--	------------

16	17	18	19	20	21
----	----	----	----	----	----

### घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि सभी मजदूरी, अन्य शोध्य रकमें जिसमें विस्थापन भत्ता, बाहरी वापसी यात्रा भत्ते और यात्रा व्ययधियों के लिये मजदूरी का संदाय जो ऊपर नामित और मेरे/हमारे द्वारा नियोजित प्रवासी कर्मकार/कर्मकारों को संदेय हैं, मेरे/हमारे द्वारा उसे/उनको कर दिया गया है।

**स्थान :**

**तारीख :**

ठेकेदार या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि  
के हस्ताक्षर

निम्नलिखित को प्रस्तुत

(1) . . . . .  
 . . . . .

(जिस राज्य में प्रवासी कर्मकार नियोजित किया गया है/किए गए हैं, उसका विनिर्दिष्ट प्राधिकारी)

( 2 ) . . . . .

(जिस राज्य में प्रवासी कर्मकार भर्ती किया गया है/किए गए हैं, उसका विनिर्दिष्ट प्राधिकारी)  
प्रति . . . . . को अधेष्टित।

(प्रधान नियोजक)

टिप्पण : यदि सम्बद्ध प्रवासी कर्मकार एक से अधिक राज्यों से भर्ती किए गए हैं तो  
प्रत्येक ऐसे राज्य के बारे में पृथक विवरणी प्रस्तुत की जाएगी।

ठेकेदार या उसके प्राधिकृत  
प्रतिनिधि के हस्ताक्षर  
तारीख . . . . .

प्ररूप 12

[नियम 48 देखिए]

ठेकेदारों का रजिस्टर

- (1) प्रधान नियोजक का नाम और पता . . . . .  
(2) स्थापन का नाम और पता . . . . .

ठेकेदार का नाम और पता	ठेके पर कार्य की प्रकृति	ठेका कार्य का अवस्थान	ठेके की अवधि		ठेकेदार द्वारा नियोजित प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या
			से	तक	
1	2	3	4		5

प्ररूप 13

[नियम 49 देखिए]

ठेकेदारों द्वारा नियोजित कर्मकारों का रजिस्टर

ठेकेदार का नाम और पता . . . . .  
स्थापन का नाम और पता . . . . .

उस स्थापन का नाम और पता जिसमें/  
जिसके अधीन प्रवासी कर्मकार नियोजित हैं  
. . . . .  
प्रधान नियोजक का नाम और पता . . . . .

क्रम सं०	प्रवासी कर्मकार का नाम और उपनाम	आयु और क्या स्त्री या पुरुष है	पिता/पति या का नाम	नियोजन की प्रकृति/ पदाभिधान	प्रवासी कर्मकारों का स्थायी घर का पता (ग्राम और तहसील/ तालुक और जिला)
1	2	3	4	5	6

स्थानीय पता	नियोजन के प्रारम्भ की तारीख	प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर या अंगूठे की छाप	नियोजन की समाप्ति की तारीख	समाप्ति के कारण	टिप्पणियां
7	8	9	10	11	12

ठेकेदार या उसके  
प्राधिकृत प्रतिनिधि  
के हस्ताक्षर



प्रारूप 14  
[नियम 50 देखिए]  
सेवा प्रमाण-पत्र

ठेकेदार का नाम और पता .....  
कार्य की प्रकृति और अवस्थान .....  
प्रवासी कर्मकार का नाम और पता .....  
आयु या जन्म की तारीख .....  
पहचान चिह्न .....  
पिता/पति का नाम .....

उस स्थापन का नाम और पता, जिसमें/  
जिसके अधीन प्रवासी कर्मकार नियोजित है .....  
प्रधान नियोजक का नाम और पता .....

क्रम सं०	कुल अवधि, जिसके लिये नियोजित किया गया है	किए गए कार्य की प्रकृति	मजदूरी की दर (मात्रानुपाती काम की दशा में एकक की विशिष्टियों सहित)	टिप्पणियाँ
	से	तक		
1	2	3	4	5
				6

ठेकेदार या उसके प्राधिकृत  
प्रतिनिधि के हस्ताक्षर

प्रारूप 15  
[नियम 51(1) देखिए]  
विस्थापन और बहिर्गमना प्रस्ताव की नोट

ठेकेदार का नाम और पता	प्रधान नियोजक का नाम और पता	स्थापन का नाम और पता	मास और वर्ष	क्रम सं०	प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	राज्य उपदर्शित करते हुए स्थायी घर का पता	अपने राज्य में निकास का स्थान और पता	पदाभिधान	मजदूरी की दर
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

एक मास में संदेय मजदूरी	भर्ती का स्थान	राज्य उपदर्शित करते हुए पते सहित कार्य का स्थान	निवास-स्थान से निकटतम रेल स्टेशन/ बस अड्डा	कार्य-स्थल से निकटतम रेल स्टेशन/बस अड्डा	निवास-स्थान से यात्रा के प्रारम्भ की तारीख और समय	कार्य-स्थल पर की सम्भावित और समय	पहुँचने की तारीख
8	9	10	11	12	13	14	15

अपने राज्य में निवास- स्थान से कार्य-स्थल तक यात्राओं की रीति के यात्रा की रीति के ब्योरे	स्तम्भ 15 में उपबंशित स्तम्भ सं० 16 में उपबंशित रकमों अनुसार बस भाड़ा और/या द्वितीय श्रेणी रेल भाड़ा और/या अन्य यात्रा व्यय की रकम पृथक-पृथक	स्तम्भ सं० 16 में उपबंशित रकमों	विन्यापन करने की रकम र० पै०	बहिर्याता भत्ते की रकम	बहिर्याता अवधि के लिये मजदूरी	कुल सँदस
15	16	17	18	19	20	21

वह तारीख, जिसको सँदस की गई	प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर या अंगूठे की छाप	कार्य-स्थल पर पहुँचने की वास्तविक तारीख और समय	बहिर्याता, यदि कोई हो, के लिये संदेय शेष मजदूरी	स्तम्भ सं० 25 में उपबंशित शेष मजदूरी के संदेय की तारीख	प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर या अंगूठे की छाप	टिप्पणियाँ
22	23	24	25	26	27	28

टिप्पण : यात्राओं की विभिन्न रीति पृथकतः उपबंशित करें।

प्रविष्टियाँ, प्रत्येक व्यष्टिक प्रवासी कर्मकार की वशा में की जानी हैं।

ठेकेदार या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर  
तारीख

प्ररूप 16

[नियम 51(1) देखिए]

प्रवासी यात्रा भत्ता रजिस्टर

ठेकेदार का नाम और पता			स्थान का नाम और पता			
प्रधान नियोजक का नाम और पता			मास और वर्ष			
क्रम सं०	प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	राज्य उपदर्शित करते हुए स्थायी घर का पता	अपने राज्य में निवास का स्थान और पता	पदाभिधान	मजदूरी की दर
1	2	3	4	5	6	7

कार्य-स्थल	कार्य-स्थल से निकटतम रेल स्टेशन/बस अड्डा	अपने राज्य में निवास के स्थान से निकटतम रेल स्टेशन/बस अड्डा	कार्य-स्थल से यात्रा के प्रारम्भ की तारीख और समय	अपने राज्य में निवास- स्थान पर पहुँचने की सम्भावित तारीख और समय	अपने राज्य में कार्य-स्थल से निवास-स्थान तक यात्रा की सम्भावित रीति*	स्तम्भ सं० 13 में उपबंशित यात्रा की सम्भावित रीति के अनुसार बस भाड़ा और/या द्वितीय श्रेणी रेल भाड़ा और/या अन्य यात्रा व्यय की रकम, पृथक-पृथक
8	9	10	11	12	13	14

\*यात्रा की विभिन्न रीति पृथकतः उपबंशित करें।

सूच्य सं० 14 में उपदर्शित रकमों का योग	वापसी यात्रा भत्ते की रकम	वापसी यात्रा भवधि के लिये मजदूरी	कुल संवत् रकम	तारीख जिसको संवत् की गई	प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर या भंगूठे की छाप	टिप्पणियां
15	16	17	18	19	20	21

टिप्पण : प्रविष्टियां प्रत्येक व्यष्टिक अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार की वधा में की जानी हैं।

ठेकेदार या उसके प्राधिकृत  
अधिकर्ता के हस्ताक्षर  
तारीख .....

प्रारूप 17

[नियम 52(2) (क) देखिए]

मस्टर रोल

ठेकेदार का नाम और पता .....  
कार्य की प्रकृति और अवस्थान .....

उस स्थापन का नाम और पता जिसमें/जिसके अधीन  
प्रवासी कर्मकार नियोजित हैं .....  
प्रधान नियोजक का नाम और पता .....  
..... मास के लिए

क्रम सं०	प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	स्त्री/पुरुष	तारीखें					टिप्पणियां
				1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5					6

प्रारूप 18

[नियम 52(2) (क) देखिए]

मजदूरी-रजिस्टर

ठेकेदार का नाम और पता .....  
कार्य की प्रकृति और अवस्थान .....

उस स्थापन का नाम और पता, जिसमें/जिसके अधीन  
अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार नियोजित हैं .....  
प्रधान नियोजक का नाम और पता .....  
मजदूरी की अवधि .....

क्रम सं०	अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार का नाम	कर्मकारों के रजिस्टर में क्रम सं०	पदाभिधान/कार्य की प्रकृति	कार्य किए गए दिनों की संख्या	किए गए कार्य के एकक	मजदूरी की दैनिक दर/ मात्रानुपाती दर
1	2	3	4	5	6	7

अर्जित मजदूरी की रकम

मूल मजदूरी	संहगाई भत्ता	अतिकाल	अन्य नकद संदाय (संदाय की प्रकृति उपदर्शित की जानी है)	योग
8	9	10	11	12

कटौतियां यदि कोई हों, (प्रकृति उपदर्शित करें)	संवत् की गई शुद्ध रकम	अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर/ भंगूठे की छाप	ठेकेदार या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के प्राधिकार
13	14	15	16

## प्रत्य 19

[नियम 52 (2) (ग) देखिए]

नुकसान या हानि की कटीतियों का रजिस्टर

ठेकेदार का नाम और पता कार्य की प्रकृति और अवस्थान				उस स्थापन का नाम और पता, जिसमें/ जिसके अधीन अन्तरराष्ट्रियक प्रवासी कर्मकार नियोजित है प्रधान नियोजक का नाम और पता		
क्रम सं०	अन्तरराष्ट्रियक प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	पदाभिधान/नियोजन प्रकृति	नुकसान या हानि की विशिष्टियाँ	नुकसान या हानि की तारीख	क्या अन्तरराष्ट्रियक प्रवासी कर्मकार ने कटीती के विरुद्ध हेतुक वर्णित किए थे
1	2	3	4	5	6	7

उस व्यक्ति का नाम, जिसकी उपस्थिति में कर्मचारी का स्पष्टीकरण सुना गया था	अधिरूपित कटीती की रकम	किस्तों की संख्या	वसूली की तारीख	टिप्पणियाँ
			प्रथम किस्त	अन्तिम किस्त
8	9	10	11	12
				13

## प्रत्य 20

[नियम 52 (2) (ग) देखिए]

जुर्माना रजिस्टर

ठेकेदार का नाम और पता कार्य की प्रकृति और स्थान	उस स्थापन का नाम और पता , जिसमें/ जिसके अधीन अन्तरराष्ट्रियक प्रवासियों नियोजित हैं प्रधान नियोजक का नाम और पता				
क्रम सं०	अन्तरराष्ट्रियक प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	पदाभिधान/नियोजन की प्रकृति	कार्य/व्योप, जिसके विषये जुर्माना अधिरूपित किया गया है	अपराध की तारीख
1	2	3	4	5	6

क्या अन्तरराष्ट्रियक प्रवासी कर्मकार ने जुमनि के विरुद्ध हेतुक वर्णित किया	उस व्यक्ति का नाम, जिसकी उपस्थिति में कर्मचारी का स्पष्टीकरण सुना गया	मजदूरी अवधियों और संदेय मजदूरी	अधिरूपित जुमनि की रकम	वह तारीख, जिसको जुमना वसूल किया गया	टिप्पणियाँ
7	8	9	10	11	12



## प्रकरण 21

[नियम 52 (2) (ग) देखिए]

## अग्रिम-रजिस्टर

डेकेवार का नाम और पता कार्य की प्रकृति और अवस्थिति		उन स्थान का नाम और पता, जिसमें/ जिसके अधीन अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार नियोजित हैं प्रधान नियोजक का नाम और पता			
क्रम सं०	अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	नियोजन की प्रकृति/पदाभिधान	मजदूरी अवधि और मवेय मजदूरी	दिनांक अग्रिम की तारीख और रकम
1	2	3	4	5	6
(1)					
(2)					

प्रयोजन, जिसके/जिनके लिए अग्रिम दिया गया	किस्तों की संख्या, जिन में अग्रिम का प्रतिमंदाय किया जाना है	प्रतिमंदन प्रत्येक किस्त की तारीख और रकम	वह तारीख, जिसकी अन्तिम किस्त का प्रतिमंदाय किया गया	टिप्पणियाँ
7	8	9	10	11
(क)				
(ख)				

## प्रकरण 22

नियम 52 (2) (घ) देखिए]

## अतिकाल-रजिस्टर

डेकेवार का नाम और पता कार्य की प्रकृति और अवस्थिति		उन स्थान का नाम और पता, जिसमें/जिसके अधीन प्रवासी कर्मकार नियोजित हैं प्रधान नियोजक का नाम और पता			
क्रम संख्या	अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	स्त्री/पुरुष	पदाभिधान/नियोजन की प्रकृति	वह तारीख जिसकी अतिकाल कार्य किया गया
1	2	3	4	5	6
(क)					
(ख)					
(1)					
(2)					
कुल अतिकाल या मात्रानुपाती दर की दशा में किया गया उत्पादन	मजदूरी का सामान्य दर	मजदूरी की अतिकाल दर	अतिकाल उत्पादन	वह तारीख, जिसकी अतिकाल मजदूरी संदन की गई	टिप्पणियाँ
7	8	9	10	11	12

## प्ररूप 23

[नियम 56(1) देखिए]

ठेकेदार द्वारा अनुज्ञापन अधिकारी को भेजी जाने वाली चिबरणों  
को समाप्त होने वाली छमाही

1. ठेकेदार का नाम और पता .....
2. स्थापन का नाम और पता .....
3. प्रधान नियोजक का नाम और पता .....
4. ठेके की कालावधि ..... से ..... तक
5. छमाही के दौरान ऐसे दिनों की संख्या, जिनमें—  
(क) प्रधान नियोजक के स्थापन में कार्य हुआ  
(ख) ठेकेदार के स्थापन में कार्य हुआ
6. छमाही के दौरान किसी भी दिन नियोजित अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मचारों की अधिकतम सं० :  
पुरुष स्त्रियां बालक योग
7. (i) कार्य के दैनिक घंटे और विस्तृति  
(ii) (क) क्या साप्ताहिक अवकाश-दिन मनाया गया,  
और किस दिन मनाया गया  
(ख) यदि हां, तो क्या उस दिन के लिये संदाय किया गया  
(iii) अतिरिक्त कार्य किए गए श्रमिक घंटों की संख्या :
8. निम्नलिखित द्वारा किए गए श्रमिक दिनों की संख्या:  
पुरुष स्त्रियां बालक योग
9. संबन्धित मजदूरी की रकम:—  
पुरुष स्त्रियां बालक योग  
टिप्पण: मजदूरी में, बहिर्गता और वापसी यात्रा की अवधि के लिये मजदूरी सम्मिलित नहीं होगी।
10. मजदूरी से कटौतियों की रकम, यदि कोई हो :  
पुरुष स्त्रियां बालक योग
11. संबन्धित स्थापन भत्ते की रकम :  
पुरुष स्त्रियां बालक योग
12. संबन्धित बहिर्गता भत्ते की रकम :  
पुरुष स्त्रियां बालक योग
13. बहिर्गता अवधि के लिये संबन्धित मजदूरी की रकम :  
पुरुष स्त्रियां बालक योग
14. संबन्धित वापसी यात्रा भत्ते की रकम :  
पुरुष स्त्रियां बालक योग
15. वापसी यात्रा अवधि के लिये संबन्धित मजदूरी की रकम :  
पुरुष स्त्रियां बालक योग
16. क्या निम्नलिखित की व्यवस्था की गई है :  
(i) निवास-स्थान;

(ii) संरक्षा कपड़े;

(iii) केन्टीन;

(iv) विश्राम-कक्ष;

(v) शौचालय और मूत्रालय;

(vi) पेय जल;

(vii) शिशु-कक्ष;

(viii) चिकित्सा सुविधाएं;

(ix) प्राथमिक उपचार

(यदि उत्तर 'हां' में है, तो उपरोक्त उपचार का प्रकृति/स्तर संक्षेप में बताएं)।

स्थान .....

ठेकेदार के हस्ताक्षर

तारीख .....

## प्ररूप 24

[नियम 56(2) देखिए]

रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी को भेजी जाने वाली प्रधान नियोजक की वार्षिक चिबरणी

31 दिसम्बर को समाप्त होने वाला वर्ष

1. प्रधान नियोजक का पूरा नाम और पता .....
2. स्थापन का नाम .....
- (क) जिला .....
- (ख) डाक पता .....
- (ग) चलाए जा रहे प्रचालन/उद्योग/कार्य की प्रकृति
3. प्रबन्धक या स्थापन के पर्यवेक्षण और नियंत्रण के लिये जिम्मेदार व्यक्ति का पूरा नाम
4. ऐसे ठेकेदारों की संख्या, जिन्होंने वर्ष के दौरान स्थापन में कार्य किया है (उपाबन्ध में ध्याते दीजिए)।
5. ऐसे कार्य/प्रचालन की प्रकृति, जिस पर प्रवासी कर्मकार नियोजित था
6. वर्ष के दौरान ऐसे दिनों की संख्या, जब प्रवासी कर्मकार नियोजित था
7. वर्ष के दौरान प्रवासी कर्मकार द्वारा कार्य किए गए श्रमिक दिनों की कुल संख्या।
8. वर्ष के दौरान किसी भी दिन सीधे नियोजित किए गए कर्मचारों की अधिकतम संख्या
9. वर्ष के दौरान ऐसे दिनों की कुल संख्या, जब श्रमिक सीधे नियोजित किए गए
10. सीधे नियोजित कर्मचारों द्वारा कार्य किए गए श्रमिक दिनों की कुल संख्या

17. स्थापन के प्रबन्ध, उसके प्रवस्थापन या रजिस्ट्रीकरण के लिये आवेदन में रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी को दी गई किसी अन्य विशिष्टियों में परिवर्तन, यदि कोई हो, तारीख सहित उपस्थित करें।

स्थान . . . . .

प्रधान नियोजक

तारीख . . . . .

#### प्रश्न का उत्तर

ठेकेदार का नाम और पता	ठेके की अवधि	की प्रकृति
	से	तक
1	2	3
प्रत्येक ठेकेदार द्वारा नियोजित कर्मचारों की अधिकतम संख्या	कार्य किए गए दिनों की संख्या	कार्य किए गए श्रमिक दिनों की संख्या
4	5	6

[फ सं० (एस-16027/10/79-एल० इम्प्लू०)]

ए० पूनम, उप-सचिव।

#### NOTIFICATION

**G.S.R. 514(E).**—Whereas certain draft of the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Central Rules, 1980 were published at pages 1122—1161 of the Gazette of India, Part-II, Section 3, Sub-section (i), dated the 17th May, 1980 with the notification of the Government of India in the Ministry of Labour No. G.S.R. 566 dated the 6th May, 1980 for inviting objections or suggestions from all persons likely to be affected thereby till the 2nd July, 1980 and whereas objections or suggestions received from public have been considered by the Central Government. Now therefore, in exercise of the powers conferred by Section-35 of the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979 (30 of 1979), the Central Government hereby makes the following Rules, namely :—

#### RULES

##### CHAPTER—I

1. Short title and commencement.—These rules may be called the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Central Rules, 1980.

(2) They shall come into force from the Second day of October, 1980.

2. Definitions.—In these rules unless the subject or context otherwise requires :

- "Act" means the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979.
- "Appellate Officer" means an appellate officer nominated by the Central Government under section-11.
- "Deputy Chief Labour Commissioner (Central)" means an officer as such appointed by the Central Government;

- "Form" means a form appended to these rules;
- "Inspector" means an inspector appointed by the Central Government under section 20;
- "licensing officer" means the licensing officer appointed by the Central Government under section 7;
- "migrant workman" means an inter-State Migrant workman as defined in section 2;
- "registering officer" means the registering officer appointed by the Central Government under section 3;
- "section" means a section of the Act;
- "specified authority" means the authority specified by the Central Government for the purposes of section 12 and 16; and
- all other words and expressions used in these rules but not defined therein shall have the meanings respectively assigned to them in the Act.

#### CHAPTER II

3. Manner of making application for registration of establishments.—(1) The application for registration of an establishment shall be made in triplicate in Form 1 to the registering officer of the area in which the establishment sought to be registered is located.

(2) The application shall be accompanied by a crossed demand draft showing payment of the fees for the registration of the establishment.

(3) The application shall be either personally delivered to the registering officer or sent to him by registered post.

(4) On receipt of the application, the registering officer shall, after noting thereon the date of receipt by him of the application, given an acknowledgement to the applicant.

4. Issue of certificate of registration.—(1) Where the registering officer registers the establishment, he shall issue to the principal employer a certificate of registration in Form II.

(2) The registering officer shall maintain a register in Form III showing the particulars of the establishments in relation to which certificates of registration are issued by him.

(3) If, in relation to an establishment, there is any change in the particulars specified in the certificate of registration, the principal employer of the establishment shall intimate to the registering officer, within thirty days from the date when such change takes place, the particulars of, and the reasons for, such change.

5. Circumstances in which application for registration may be rejected (1) If any application for registration is not complete in all respects, the registering officer shall require the principal employer to amend the application so as to make it complete in all respects.

(2) If the principal employer, on being required by the registering officer to amend his application for registration omits or fails to do so, the registering officer shall reject the application for registration.

6. Amendment of certificate of registration.—(1) Where on receipt of the intimation under sub-rule (3) of rule 4, the registering officer is satisfied that an amount higher than the amount, which has been paid by the principal employer as fees for the registration of the establishment is payable, he shall require such principal employer to deposit a sum which, together with the amount already paid by such principal employer, would be equal to such higher amount of fees payable for the registration of the establishment and to produce receipt showing such deposit.

(2) Where, on receipt of the intimation referred to in sub-rule (4) of rule 4, the registering officer, is satisfied that

there has occurred a change in the particulars of the establishment, as entered in the register in Form III, he shall amend the said register and record therein the change thus occurred :

Provided that no such amendment shall affect anything done or any action taken or any right, obligation of liability acquired or incurred before such amendment :

Provided further that the registering officer shall not carry out any amendment in the register in Form III unless the appropriate fees have been deposited by the principal employer.

7. Application for a licence :—(1) Every application by a contractor for the grant of a licence for recruiting a person under clause (a) of sub-section (1) of section 8 shall be made in triplicate in Form IV to the licensing officer having jurisdiction in relation to the area wherein recruitment is made.

(2) Every application by a contractor for employing a migrant workman under clause (b) of sub-section (1) of section 8 shall be made, in Form V to the licensing officer having jurisdiction in relation to the area wherein the establishment is situated.

(3) (i) Every application for the grant of a licence under sub-rule (1) or sub-rule (2), shall be accompanied by a certificate of the principal employer in Form VI to the effect that he undertakes to be bound by all the provisions of the Act and the rules made thereunder so far as they are applicable to him in respect of the recruitment or employment of the migrant workmen, in respect of which the contractor is making the application.

(ii) Every such application shall be either personally delivered to the licensing officer concerned or sent to him by registered post.

(4) On receipt of the application referred to in sub-rule (1) or sub-rule (2), the licensing officer concerned shall, after noting thereon the date of receipt of the application, grant an acknowledgement to the applicant.

(5) Every application referred to in sub-rule (1) shall also be accompanied by the receipt obtained as required by rule 20.

8. Matters to be taken into account in granting or refusing a licence :—In granting or refusing to grant a licence the licensing officer shall take the following matters into account, namely :—

(a) Whether the, applicant—

- (i) is a minor, or
- (ii) is of unsound mind and stands so declared by a competent court, or
- (iii) is an undischarged insolvent, or
- (iv) has been convicted at any time during the period of five years immediately preceding the date of application, of an offence which, in the opinion of the Central Government, involves moral turpitude ;

(b) whether any order has been made in respect of the applicant under sub-section (1) of section 10, and, if so, whether a period of three years has elapsed from the date of that order.

(c) whether the fees for the application has been deposited at the rates specified in Rule 12, and

(d) whether security, wherever necessary, has been deposited by the applicant at the rates specified in sub-rule (1) of Rule 10.

9. Refusal to issue licence:—(1) On receipt of the application from the Contractor, and as soon as possible thereafter, the Licensing Officer shall investigate or cause investigation to be made to satisfy himself about the correctness of the facts and particulars furnished in such application and the eligibility of the applicant for a licence.

(2) (i) Where the Licensing Officer of the opinion that the licence should not be issued, he shall, after affording reasonable opportunity to the applicant to be heard, make an order rejecting the application.

(ii) The order shall record the reasons for the refusal and shall be communicated to the applicant.

10. Security:—(1) Where the licensing officer is satisfied in accordance with the procedure laid down in the proviso to sub-section (2) of section 8, that any person who has applied for or who has been issued a licence should furnish security for the due performance of the conditions of the licence, he shall prepare an estimate of the amount needed to provide for recruitment or employment of migrant workmen on the basis of the factors specified in sub-section (3) of the said section and after considering the solvency of such person, determine the amount of the security to be furnished by such person which shall not exceed forty per cent of the amount estimated by him.

(2) Where the applicant for the licence was holding a licence in regard to another work and that licence had expired, the Licensing Officer, if he is of the view that any amount out of the security, if any, deposited in respect of that licence is to be refunded to the applicant under Rule 17, he may on an application made for that purpose in form VII by the applicant adjust the amount so to be refunded towards the security, if any, required to be deposited in respect of the application for the new licence and the applicant need deposit, in such a case, only the balance amount, if any, after making such adjustment.

11. Forms and terms and conditions of licence :—(1) Every licence issued under sub-section (1) of Section 8 shall be in Form VIII.

(2) Every licence granted under sub-rule (1) or renewed under Rule 15 shall be subject to the following conditions, namely—

- (i) the licence shall be non-transferable ;
- (ii) the terms and conditions of the agreement or arrangement or the arrangement under which the migrant workmen is recruited or employed ;
- (iii) the number of migrant workmen recruited or employed ;
- (iv) the number of workmen recruited or employed as migrant workmen in the establishment shall not, on any day, exceed the maximum number specified in condition (iii) ;
- (v) the rates of wages payable to the migrant workmen by the contractor shall not be less than the rates prescribed under the Minimum Wages Act, 1948, for such employment and where the rates have been fixed by agreement, settlement or award, not less than the rates so fixed ;
- (vi) Save as provided in these Rules the fees paid for the issue, or as the case may be for renewal of licence shall be non-refundable ;
- (vii) (a) in cases where the migrant workmen recruited or employed by the contractor perform the same or similar kind of work as the workmen directly employed by the principal Employer of the establishment, the wage rates, holidays, hours of work and other conditions of service of the migrant workmen of the contractor shall be the same as applicable to the workmen directly employed by the Principal Employer of the establishment on the same or similar kind of work ;

Provided that in the case of any disagreement with regard to the type of work, the same shall be decided by the Deputy



Chief Labour Commissioner (Central) whose decision thereon shall be final;

(b) in other cases, the wage rates, holidays, hours of work and conditions of service of the migrant workmen recruited or employed by the Contractor shall be such as prescribed in these Rules.

(viii) every migrant workman shall be entitled to allowances, benefits, facilities etc., as prescribed in the Act and the Rules;

(ix) no female migrant workman shall be employed by any Contractor before 6 AM or after 7 PM:

Provided that this clause shall not apply to the employment of female migrant workman in Pit head Baths, Creches and canteens and Midwives and Nurses in hospitals and dispensaries.

(x) the Contractor shall notify any change in the number of migrant workmen or the conditions of work to the Licensing Officer;

(xi) the Contractor shall comply with all the provisions of the Act and the Rules.

(xii) a copy of the licence shall be displayed prominently at the premises where the migrant workmen are employed.

(xiii) the period for which the licence shall be valid.

12. Fees:—(1) The fees to be paid for the grant of certificate of registration of an establishment under section 4 shall be as specified below:—

If the number of migrant workmen proposed to be employed in the establishment on any day—

	Rs. Ps.
(a) is 5 but does not exceed 20	30.00
(b) exceeds 20 but does not exceed 50	75.00
(c) exceeds 50 but does not exceed 100	150.00
(d) exceeds 100 but does not exceed 200	80.00
(e) exceeds 200 but does not exceed 400	600.00
(f) exceeds 400	750.00

(2) The fees to be paid for the grant of licence under section 7 shall be as specified below:—

If the number of migrant workmen recruited or employed by the contractor of any day—

	Rs. Ps.
(a) is 5 but does not exceed 20	10.00
(b) exceeds 20 but does not exceed 50	20.00
(c) exceeds 50 but does not exceed 100	40.00
(d) exceeds 100 but does not exceed 200	80.00
(e) exceeds 200 but does not exceed 400	160.00
(f) exceeds 400	200.00

13. Amendment of the licence.—(1) A licence issued under Rule 11 or renewed under Rule 15 may, for good and sufficient reasons be amended by the Licensing Officer.

(2) The contractor who desires to have the licence amended shall submit to the licensing officer an application stating the nature of amendment and reasons therefor.

(3) (i) If the licensing officer allows the application he shall require the applicant to furnish a crossed demand draft for the amount if any, by which the fees that would have been payable if the licence had been originally issued in the amended form exceeds the fee originally paid for the licence.

(ii) on the applicant furnishing the requisite receipt, the licence shall be amended according to the orders of the licensing officer.

(4) Where the application for amendment is refused, the licensing officer shall record the reasons for such refusal and communicate the same to the applicant.

14. Renewal of licence:—(1) Every contractor may apply to the licensing officer for renewal of the licence.

(2) The application shall be in Form IX in triplicate and shall be made not less than thirty days before the date on which the licence expires, and if the application is so made the licence shall be deemed to have been renewed until such date when the renewed licence is issued.

(3) The fees chargeable for renewal of the licence shall be same as for the grant thereof:

Provided that if the application for renewal is not received within the time specified in sub-rule (2), a fee of twenty-five per cent in excess of the fee ordinarily payable for the licence shall be payable for such renewal:

Provided further that in case where the licensing officer is satisfied that the delay in submission of the application is due to unavoidable circumstances beyond the control of the contractor, he may reduce or remit as he deems fit the payment of such excess fee.

15. Period of renewal of the licence:—Every licence renewed under this rule 15 shall remain in force for a further period of twelve months from the date of the order of renewal.

16. Issue of duplicate certificate of registration or licence:—Where a certificate or registration or licence granted or renewed under the preceding Rules has been lost, defaced or accidentally destroyed, a duplicate thereof may be granted on payment of fees of Rs. 10.

17. Refund of security:—(1) (i) On expiry of the period of licence the contractor may, if he does not intend to have his licence renewed or get the security amount adjusted in respect of his fresh application for licence in terms of sub-rule (2) of Rule 10 make an application to the licensing officer for the refund of the security, if any, deposited by him under Rule 10.

(ii) If the licensing officer is satisfied that there is no breach of the conditions of licence or there is no order under section 10 for the forfeiture of security or any portion thereof, he shall direct the refund of the security to the applicant.

(2) If there is any order directing the forfeiture of the whole or any part of the security, the amount to be forfeited shall be deducted from the security deposit, and balance, if any, shall be refunded to the applicant.

(3) The application for refund shall as far as possible, be disposed of within sixty days of the receipt of the application.

18. Appeals and procedure:—(1) (i) Every appeal under section 11 shall be preferred in the form of a memorandum signed by the applicant or his authorised agent and presented to the appellate officer in person or sent to him by registered post.

(ii) The memorandum shall be accompanied by a certified copy of the order and a crossed demand draft for Rs. 25.

(2) The memorandum shall set forth precisely and under distinct heads the grounds of appeal to the order appealed from.

(3) Where the memorandum of appeal does not comply with the provisions of sub-rule (2) it may be rejected or returned to the appellant for the purpose of being amended within a time to be fixed by the Appellate Officer.

(4) Where the appellate officer rejects the memorandum of appeal under sub-rule (3), he shall record the reasons for such rejection and communicate the same to the appellant.

(5) Where the memorandum of appeal is in order, the appellate officer shall admit the appeal, endorse thereon the date of presentation and shall register the appeal in the register of appeals kept for the purpose.

(6) (i) When the appeal has been admitted, the appellate officer shall send a notice to the Registering Officer or the licensing officer, as the case may be, from whose order the appeal has been preferred. The Registering Officer or as the case may be, the Licensing Officer shall thereupon send the record of the case to the appellate officer.

(ii) On receipt of the record the appellate officer shall send a notice to the appellant to appear before him on such date and time as may be specified in the notice for the hearing of the appeal.

(7) If on the date fixed for the hearing, the appellant does not appear, the appellate officer may dismiss the appeal for default of appearance of the appellant.

(8) (i) Where an appeal has been dismissed under sub-rule (7), the appellant may apply to the appellate officer for re-admission of the appeal, and where it is proved that he was prevented by any sufficient cause from appearing when appeal was called on for hearing, the appellate officer shall restore the appeal on its original number.

(ii) An application under clause (i) shall, unless the appellate officer extend the time for sufficient reason, be made within thirty days of the date of dismissal.

(9) (i) If the appellant is present when the appeal is called on for hearing, the appellate officer shall proceed to hear the appellant for his authorised agent and any other person summoned by him for the purpose, and pronounce judgement on the appeal either confirming, reversing or modifying the order appealed from.

(ii) The judgement of the appellate officer shall state the points for determination, decisions thereon and the reasons for the decisions.

(iii) The order shall be communicated to the appellant and a copy thereof shall be sent to the registering officer or the licensing officer, as the case may be, from whose order the appeal has been preferred.

19. Obtaining of copies of orders:—A copy of the order of the registering officer, licensing officer or appellate officer may be obtained on payment of fees of Rs. 2 per copy of each order on application specifying the date and other particulars of the order, made to the officer concerned.

20. Payment of fees and security deposits:—(1) The payment of the various fees relating to registration, licensing and security deposits shall be made through a crossed Demand Draft drawn in favour of the concerned departmental officer and payable at the station at which he stationed alongwith a Treasury Challan duly filled in indicating the relevant head of account creditable to the accounts of the concerned Pay and Accounts Office.

(2) The heads of accounts under which the receipts relating to the fees for registration, licensing and appeals etc. shall be credited will be "B-Non-Tax Revenue-087 Labour and Employment—Receipts under the Inter-State Migrant Workmen (Regulation and Condition of Service) Central Rule-1980". The Security deposits are to be booked under the head "Deposits Advances-(b)". Deposits not bearing interest-843-Civil Deposits-Security Deposits.

### CHAPTER III

#### Duties of the Contractor

21. Particulars of migrant workman:—Every contractor shall furnish to the specified authorities the particulars regarding recruitment and employment of migrant workmen in Form X.

(2) The particulars shall be either personally delivered by the contractor to the concerned specified authorities or sent to them by registered post.

22. Return fare:—The contractor shall pay to the migrant workman the return fare from the place of employment to the place residence in the home-state of the migrant workman on the expiry of the period of employment and also on his—

- (a) termination of service before the expiry of the period of employment for any reason what-so-ever;
- (b) being incapacitated for further employments on account of injury or continued ill-health duly certified as such by a registered medical practitioner;
- (c) cessation of work in the establishment which is not due to any fault on the part of the migrant workman; and

(d) resignation from service on account of non-fulfilment of terms and conditions of his employment by the contractor.

23. Pass Book:—(1) In the pass book referred to in clause (4) of sub-section (1) of section 12, the following additional particulars shall be indicated, namely:—

- (a) the date of recruitment;
- (b) the date of employment;
- (c) total attendance/unit of work done (in respect of piece-rated migrant workman)/total wages earned/deductions if any made/net amount paid and signature of contractor or his duly authorised representative with date; and (These entries shall be made separately in respect of each wage period within three days from the date of payment).
- (d) name and address of the next of kins of migrant workman.

(2) In case of fatal accident or serious bodily injury to any migrant workman, the contractor shall immediately send telegrams to the specified authorities of both the States and also the next of the kins of the migrant workman intimating death or the nature of serious bodily injury sustained by the migrant workman, as the case may be, date, place and nature of accident. The contractor shall further send written report to the specified authorities concerned and the next of the kin of the migrant workman, undermentioned particulars, by registered post within 24 hours of the occurrence of the accident:—

- (i) Name of the migrant workman;
- (ii) Date, place and nature of accident;
- (iii) Condition of the migrant workman (if alive);
- (iv) Action taken by the contractor/principal employer;
- (v) Remarks.

(3) If the contractor fails to send the telegraphic intimation and/or written report as required under sub-rule (2), the principal employer shall comply with the requirements of sub-rule (2) as early as possible but in any case not later than 48 hours of the time of occurrence of the accident.

24. Return and Report:—Every contractor shall furnish a return regarding migrant workmen who have ceased to be employed in Form XI to the specified authorities concerned either personally or by registered post so as to reach them not later than 15 days from the date of the migrant workman ceases to be employed.

### CHAPTER IV

#### Wages

25. Rate of wages:—The rate of wages of a migrant workman in an establishment where he is required to work which is neither same nor of similar kind as is being performed by any other workman in that establishment shall not be less than the rate of wages paid by the principal employer to a workman in the lowest category of workman directly employed by him in that establishment or the minimum rates of wages notified by the Central Government under the Minimum Wages Act, 1948 for the same or similar type of work performed by workmen in any scheduled employment in the area in which the establishment is located, or the rates of wages payable to the workmen for performing same or similar kind of work in that establishment in the State in which the establishment is located, whichever is higher:

Provided that if there is any dispute in this regard or with regard to applicability of wage rates to a migrant workman under sub-clause (b) of sub-section (1) of section 13, the same shall be decided by the Deputy Chief Labour Commissioner (Central) whose decision shall be final.

26. Wage period:—The contractor shall fix wage periods in respect of which wages shall be payable.

27. No wage period shall exceed one month.

28. Payment of wages.—The wages of every migrant workman in an establishment by a contractor where less than 1000 workmen are employed shall be paid before the expiry of the seventh day and in other cases before the expiry of tenth day every month.

29. Payment on termination:—Where the employment of any migrant workman is terminated by or on behalf of the contractor, the wages earned by the migrant workman shall be paid before the expiry of the second working day from the day on which his employment is terminated.

30. Mode of payment.—All payments of wages shall be made by the contractor on working day at the work premises and during the working time and on a date notified in advance and in case the work is completed before the expiry of final payments shall be made within forty-eight hours of the last working day.

31. Wages due to every migrant workman shall be paid to him direct or to other persons duly authorised by him in this behalf.

32. All wages shall be paid in current coin or in currency or in both. Wages shall be paid without any deduction of any kind except those specified by the Central Government by general or special order in this behalf or permissible under the Payment of Wages Act, 1936.

33. A notice showing the wage period and the place and time of disbursement of wages shall be displayed at the place of work and a copy sent by the Contractor to the Principal Employer under acknowledgement.

34. The principal employer shall ensure the presence of his authorised representative at the place and time of disbursement of wages by the contractor to the migrant workman; and it shall be the duty of the contractor to ensure the disbursement of wages in the presence of such authorised representative.

35. The authorised representative of the principal employer shall record under his signature a certificate at the end of all the entries in the register of wages or the wages-cum-master roll, as the case may be, in the following form :—

“Certified that the amount shown in column No. has been made to the migrant workman concerned in my presence on.....”

## CHAPTER V

### Medical and other facilities to be provided to migrant workman

36. Holidays, hours of work and other conditions of service:—Holidays, hours of work including extra wages for overtime work done and other conditions of service of migrant workman shall not be less favourable than those obtaining in that establishment or in similar employment in the area in which the establishment is located, as the case may be.

(2) Where there is any dispute in this regard or with regard to applicability of holidays, hours of work including extra wages for overtime work done and other conditions of service to a migrant workman under clause (a) of sub-section (1) of section 13, the same shall be decided by the Deputy Chief Labour Commissioner (Central) whose decision shall be final.

37. Medical facilities.—(1) The contractor shall ensure provision of suitable and adequate medical facilities for outdoor treatment to the migrant workman free of cost for treatment of any ailment from which the migrant workman or any member of his family may suffer during his employment in the establishment or to meet any preventive measure against epidemic or any virus infection. Whenever any medicine is purchased by a migrant workman from market on the basis of the prescription issued by any Doctor provided by the contractor or the principal employer, as the case may be, or any registered medical practitioner, the cost of such medicine shall be reimbursed by the contractor to the migrant workman concerned within a period of seven days from the date of presentation of the bill by the migrant workman.

(2) In the event of migrant workman or any of his family members suffering from any ailment requiring hospitalisation during his employment in the establishment, the contractor shall promptly arrange for the hospitalisation of the migrant workman or the concerned member of his family. The contractor shall bear entire expenses on treatment, hospital charges (including diet), if any, and travel expenses for the patient from the place of his/her residence to the hospital and back.

(3) Every contractor shall provide and maintain so as to be readily accessible during all working hours first-aid boxes at the rate of not less than one box for one hundred and fifty workmen or part thereof.

(4) The first-aid box shall be distinctly marked with a Red Cross on a white ground and shall contain the following equipment, namely—

(a) for the establishments in which number of migrant workman employed does not exceed fifty, each first-aid box shall contain the following equipment :—

- (i) 6 small sterilized dressings;
- (ii) 3 medium size sterilized dressings;
- (iii) 3 large size sterilized dressings;
- (iv) 3 large sterilized burn dressings;
- (v) 1 (30 ml.) bottle containing a two per cent alcoholic solution of iodine;
- (vi) 1 (30 ml.) bottle containing salvolatile having the dose and mode of administration indicated the label;
- (vii) 1 snake-bite lancet;
- (viii) 1 (30 gms.) bottle of potassium permanganate crystals;
- (ix) 1 pair scissors;
- (x) 1 copy of the first-aid leaflet issued by the Director-General, Factory Advice Service and Labour Institutes, Government of India;
- (xi) A bottle containing 100 tablets (each of 5 grains) of aspirin;
- (xii) Ointment for burns; and

(xlii) A bottle of suitable surgical antiseptic solution.

(b) For establishments in which the number of migrant workman exceeds fifty each first-aid box shall contain the following equipment :—

- (i) 12 small sterilized dressings;
- (ii) 6 medium size sterilized dressings;
- (iii) 6 large size sterilized dressings;
- (iv) 6 large size sterilized burn dressings;
- (v) 6 (15 gms.) packets sterilized cotton wool;
- (vi) 1 (80 ml.) bottle containing a two per cent alcoholic solutions of iodine;
- (vii) 1 (60 ml.) bottle containing salvolatile having the dose and mode of administration indicated on the label;
- (viii) 1 roll of adhesive plaster;
- (ix) a snake-bite lancet;
- (x) 1 (30 gms) bottle of potassium permanganate crystals;
- (xi) 1 pair scissors;
- (xii) 1 copy of the first-aid leaflet issued by the Director-General, Factory Advisory Service and Labour Institutes, Government of India;
- (xlii) A bottle containing 100 tablets (each of 5 grains) of aspirin;



(xiv) Ointment for burns ; and

(xv) A bottle of a suitable surgical antiseptic solution.

(5) Adequate arrangements shall be made for immediate recouplement when necessary.

(6) Nothing except the contents mentioned in sub-rule (4) shall be kept in the first-aid box.

(7) The first-aid box shall be in charge of a responsible person who shall always be readily available during the working hours of the establishment.

(8) The person in-charge of the first-aid box shall be a person trained in first-aid treatment, in establishments where the number of migrant workman is one hundred and fifty or more.

38. Protective clothing.—(1) The contractor shall provide to every migrant workman where the temperature falls below 20 degree centigrade, protective clothing consisting of one woollen coat and one woollen trousers once in two years ;

Provided that where the temperature falls below 5 degree centigrade and woollen overcoat shall also be provided to the migrant workman once in three years.

(2) The protective clothing shall be provided by the contractor to every migrant workman before onset of winter season in the area where the establishment is located or on the 30th day of September, whichever is earlier.

39. Drinking water, latrines, urinals and washing facilities.—(1) The contractor shall provide sufficient quantity of wholesome drinking water, sufficient number of sanitary latrines and urinals, washing facilities for the migrant workman at the establishment in the case of existing establishments within seven days of the commencement of these rules, and in case of new establishment, within seven days of the commencement of employment of migrant workmen therein.

(2) If any of the facilities is not provided by the contractor within the specified period, the same shall be provided by the principal employer within seven days of the expiry of the period specified in sub-rule (1).

40. Rest rooms.—In every place where migrant workmen are required to halt at night in connection with the working of the establishment and in which employment of migrant workmen is likely to continue for three months or more, the contractor shall provide and maintain rest rooms or other suitable alternative accommodation within fifteen days of the coming into force of the rules in case of the existing establishments, and within fifteen days of the commencement of the employment of migrant workmen in the case of new establishments.

(2) If the amenity is not provided by the contractor within the specified period, the principal employer shall provide the same within a period of fifteen days of the expiry of the period specified in sub-rule (1).

(3) Separate rooms shall be provided for female migrant workmen.

(4) Effective and suitable provisions shall be made in every room for securing and maintaining adequate ventilation by circulation of fresh air, and there shall also be provided and maintained sufficient and suitable natural and artificial lighting.

(5) The rest rooms, or other suitable alternative accommodation shall be of such dimensions so as to provide at least a floor area of 1.1 square metre for each person.

(6) The rest room, rooms or other suitable alternative accommodation shall be so constructed as to afford adequate protection against heat, wind, rain and shall have smooth hard and impervious floor surface.

(7) The rest rooms or other suitable accommodation shall be at a convenient distance from the establishment and shall have adequate supply of wholesome drinking water.

41. Canteens.—(1) In every establishment wherein work regarding the employment of migrant workmen is likely to continue for six months and wherein migrant workmen numbering one hundred or more are ordinarily employed an adequate canteen shall be provided by the contractor for the use of such migrant workmen within sixty days of the date of coming into force of the rules in the case of the existing establishments, and within sixty days of the commencement of the employment of migrant workmen in the case of new establishments.

(2) If the contractor fails to provide canteen within the time laid down, the same shall be provided by the principal employer, within sixty days of the expiry of the time allowed to the contractor.

(3) The canteen shall be maintained by the contractor or principal employer, as the case may be, in an efficient manner.

(4) The canteen shall consist of at least a dining hall, kitchen, store-room, pantry and washing places separately for migrant workmen and for utensils.

(5) (i) The canteen shall be sufficiently lighted at all times when any person has access to it.

(ii) The floor shall be made of smooth and impervious material and inside walls shall be lime-washed or colour-washed at least once in each year.

Provided that the inside walls of the kitchen shall be lime-washed every four months.

(6) (i) The precincts of the canteen shall be maintained in a clean and sanitary condition.

(ii) Waste water shall be carried away in suitable covered drains and shall be allowed to accumulate so as to cause a nuisance.

(iii) Suitable arrangements shall be made for the collection and disposal of garbage.

(7) The dining-hall shall accommodate at a time at least 30 per cent of the migrant workmen working at a time.

(8) The floor area of the dining-hall, excluding the area occupied by the service counter and any furniture except tables and chairs shall be not less than one square metre per dinner to be accommodated as specified in sub-rule (7).

(9) (i) A portion of the dining hall and service counter shall be partitioned off and reserved for women migrant workmen in proportion to their number.

(ii) Washing places for women shall be separate and screened to secure privacy.

(10) Sufficient tables, stools, chairs or benches shall be available for the dinners to be accommodated as specified in sub-rule (7).

(11) (i) There shall be provided and maintained sufficient utensils, crockery, cutlery, furniture and any other equipment necessary for the efficient running of the canteen.

(ii) The furniture, utensils and other equipment shall be maintained in a clean and hygienic condition.

(12) (i) Suitable clean cloths for the employees serving in the canteen shall be provided and maintained.

(ii) A service counter, if provided, shall have top of smooth and impervious material.

(iii) Suitable facilities including an adequate supply of hot water shall be provided for the cleaning of utensils and equipment.

(13) The foodstuffs and other items to be served in the canteen shall be in conformity with the normal habits of the migrant workmen



(14) The charges for meals, other foodstuffs, beverages and any other items served in the canteen shall be based on no-profit, no-loss basis and shall be conspicuously displayed in the canteen.

(15) In arriving at the prices of food-stuffs and other articles served in the canteen the following items shall not be taken into consideration as expenditure, namely :—

- (a) The rent for the land and buildings ;
- (b) The depreciation and maintenance charges for the building and equipment provided for in the canteen ;
- (c) The cost of purchase, repairs and replacement of equipments including furniture, crockery, cutlery and utensils ;
- (d) The water charges and other charges incurred for lighting and ventilation ;
- (e) The interest on the amounts spent on the provision and maintenance of furniture and equipment provided for in the canteen.

(16) The books of accounts and registers and other documents used in connection with the running of the canteen shall be produced on demand to an Inspector.

(17) The accounts pertaining to the canteen shall be audited once every twelve months by registered accountants and Auditors :

Provided that the Deputy Chief Labour Commissioner (Central) may approve of any other person to audit the accounts, if he is satisfied that it is not feasible to appoint a registered Accountant and Auditor in view of the site or the location of the canteen.

42. Latrines and urinals.—(1) Latrines shall be provided in every establishments on the following scale namely:—

- (a) Where females are employed, there shall be at least one latrine for every 25 females ;
- (b) Where males are employed, there shall be at least one latrine for every 25 males ;

Provided that where the number of males or females exceeds 190, it shall be sufficient if there is one latrine for 25 males or females, as the case may be, upto the first 100, and one for every 30 thereafter.

(2) Every latrine shall be under cover and so partitioned off as to secure privacy, and shall have a proper door and fastenings.

(3) (i) Where workers of both sexes are employed there shall be displayed outside each block of latrine and urinal a notice in the language understood by the majority of the workers 'For Men only', or 'For Women only', as the case may be.

(ii) The notice shall also bear the figure of a man or of a woman, as the case may be.

(4) There shall be at least one urinal for male workers upto fifty and one for female upto fifty employed at a time.

Provided that where the number of male or female workmen, as the case may be, exceeds 500 it shall be sufficient if there is one urinal for every fifty females upto the first 500 and one for every 100 or part thereof thereafter.

(5) The latrines and urinals shall be conveniently situated and access to workers at all times at the establishment.

(6) (i) The latrines and urinals shall be adequately lighted and shall be maintained in a clean and sanitary condition at all times.

(ii) Latrines and urinals other than those connected with a flush sewage system shall comply with the requirements of the public health authorities.

(7) Water shall be provided by the means of tap or otherwise so as to be conveniently accessible in or near the latrine and urinals.

43. Washing facilities.—(1) In every establishment adequate and suitable facilities for washing shall be provided and maintained for the use of migrant workmen employed therein.

(2) Separate and adequate screening facilities shall be provided for the use of male and female migrant workmen.

(3) Such facilities shall be conveniently accessible and shall be kept in clean and hygienic condition.

44. Creche.—(1) In every establishment where 20 or more workmen are ordinarily employed as migrant workmen and in which employment of migrant workmen is likely to continue for three months or more, the contractor shall provide and maintain two rooms of reasonable dimensions for the use of their children under the age of six years, within fifteen days of the coming into force of the rules, in case of existing establishment, and within fifteen days of the commencement of the employment of not less than twenty women as migrant workmen in new establishments.

(2) One of such rooms shall be used as play room for the children and the other as bedroom for the children.

(3) If the contractor fails to provide the creche within the time laid down, the same shall be provided by the Principal Employer within fifteen days of the expiry of the time allowed to the Contractor.

(4) The contractor or the principal employer as the case may be, shall supply adequate number of toys and games in the play rooms and sufficient number of cots and beddings in the sleeping room.

(5) The creche shall be so constructed as to afford adequate protection against heat, damp, wind, rain and shall have smooth, hard and impervious floor surface.

(6) The creche shall be at a convenient distance from the establishment and shall have adequate supply of wholesome drinking water.

(7) Effective and suitable provisions shall be made in every room of the creche for securing and maintaining adequate ventilation by circulation of fresh air and there shall also be provided and maintained sufficient and suitable natural or artificial lighting.

45. Residential accommodation.—(1) The contractor shall provide to every migrant workman :—

(i) in case he is accompanied by any other member of his family a suitable barrack so as to accommodate one room having at least a floor area of 10 square metres, a verandah and adequate additional covered space for cooking food as well as one common sanitary latrine, one common bathroom for every three such quarters ; and

(ii) in case he is unaccompanied by any other member of his family a suitable bar rack so as to accommodate not more than ten such migrant workmen, having at least a floor area of not less than 6.5 square metres for each such migrant workman making use of the barrack, a verandah and adequate additional covered space for cooking food as well as one common sanitary latrine and one common bathroom for every ten such migrant workmen;

within fifteen days of coming into force of the rules in the case of the existing establishments and within fifteen days of the commencement of the employment of migrant workmen in new establishment.

(2) Every quarter and the barrack shall be so constructed as to afford adequate ventilation protection against heat, wind, rain and shall have smooth, hard and impervious floor surface.

(3) The quarters or the barracks, as the case may be, shall be at a convenient distance from the establishment and shall have adequate supply of wholesome drinking water.

(4) The area in which the quarters and/or the barracks are located as well as the latrines and the bath rooms provided

therein shall be kept in a clean and sanitary condition at all times.

(5) If the amenities referred to in sub-rule (1) are not provided by the contractor within the period prescribed, the principal employer shall provide the same within a period of fifteen days of the expiry of the period laid down in the said sub-rule.

(6) If there is any dispute or disagreement regarding suitability or adequacy of provision of any of the amenities referred to in sub-rules (1) to (4) the same shall be decided by Deputy Chief Labour Commissioner (Central) whose decision shall be final.

46. Liability of the principal employer in certain cases.—If any allowance required to be paid under section 14 or section 15 to a migrant workman employed in an establishment to which this Act applies is not paid by the contractor or if any facility specified in section 16 is not provided for the benefit of such migrant workman, such allowance shall be paid, or, as the case may be, the facility shall be provided, by the principal employer within fifteen days of the expiry of the time allowed to the contractor under the rules except where otherwise provided for in the relevant rules.

Provided that in case of ailment requiring urgent medical attention or hospitalisation as the case may be, the principal employer shall provide the same immediately on the failure of the contractor to do so.

47. Relaxation in certain cases.—If the contractor or, principal employer, as the case may be, has already provided any facility relating to supply of wholesome drinking water or rest-rooms or latrines and urinals or washing, canteen or creche or first-aid is required under any Act applicable to the establishment and the same is adequate and also available for use for the migrant workmen, that facility, shall be deemed to be provided for under these rules.

## CHAPTER VI

### Registers and Records—Collection of Statistics

48. Registers of contractors.—Every principal employer shall maintain in respect of each registered establishment a register of contractors in Form XII.

49. Register of persons employed.—Every principal employer and contractor shall maintain in respect of each establishment where he employs migrant workman a register in form XIII.

50. Service certificate.—On termination of employment for any reason whatsoever the contractor shall issue to the migrant workman whose services have been terminated a service certificate in form XIV.

51. Displacement-cum-outward journey allowances sheet and return journey allowances register.—(1) Every contractor shall maintain displacement-cum-outward journey allowances sheet as required under sub-rule (2) of rule 30 in form XV and return journey allowance register as required under sub-rule (3) of rule 30 in form XVI.

(2) Entries in the sheet and the register required to be maintained under sub-rule (1) shall be authenticated by the contractor or his duly authorised representative.

52. Muster roll, wages register, deductions register and overtime register.—(1) In respect of establishments which are governed by the Payment of Wages Act, 1936 and the rules made thereunder or the Minimum Wages Act, 1948, and the rules made thereunder, or Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970 and the rules made thereunder, the following registers and records required to be maintained by the contractor as employer under those Acts and the Rules shall be deemed to be registers and records to be maintained by the contractor under these Rules.

- (a) muster roll;
- (b) register of wages;
- (c) register of deductions;
- (d) register of fines;
- (e) register of overtime;

(f) register of advances.

(2) In respect of establishment not covered by any of the Acts or the rules referred to in sub-rule (1), the following provisions shall apply, namely :—

- (a) Every contractor shall maintain a Muster Roll register and a Register of Wages in Forms XVII and XVIII respectively;
- (b) Signature or thumb impression of every migrant workman on the register of wages shall be obtained and entries therein shall be authenticated by the signature of the contractor or his authorised representative and duly certified by the authorised representative of the principal employer as required by rule 35.
- (c) Register of deduction, register of fines and register of advances.—Register of deduction for damage or loss, register of fines and register of advances shall be maintained by every contractor in Forms XIX, XX and XXI respectively;
- (d) Every contractor shall maintain register of overtime in Form XXII.

(3) Notwithstanding anything contained in these rules where a combined or alternative form is sought to be used for the contractor to avoid duplication of work for compliance with the provisions of any other Act or the rules framed thereunder on any other laws or regulations or in cases where mechanised pay rolls are introduced for better administration, alternative suitable form or forms in lieu of any of the forms prescribed under these rules, may be used with the previous approval of the Deputy Chief Labour Commissioner (Central).

53. Maintenance and preservation of registers.—(1) All registers and other records required to be maintained under the Act and rules, shall be maintained complete and up to date, and, unless otherwise provided for, shall be kept at an office or the nearest convenient building within the precincts of the workplace or at a place, if any, specified by the Inspector on the specific request made by the contractor in this behalf.

(2) All the registers shall be maintained legibly in English or Hindi.

(3) All the registers and other records shall be preserved in original for a period of three calendar years from the date of last entry made therein.

(4) All the registers, records and notices maintained under the Act or rules shall be produced on demand before the Inspector or Deputy Chief Labour Commissioner (Central) or any other authority under the Act or any person authorised in that behalf by the Central Government.

(5) Where no deduction or fine has been imposed or no overtime has been worked during any wage period, a 'NIL' entry shall be made across the body of the register at the end of every wage period indicating also in precise terms the wage period to which the 'NIL' entry relates in the respective registers maintained in Forms XIX, XX and XXI respectively.

54. Display of an abstract of the Act and the Rules.—Every contractor shall display an abstract of the Act and the rules in English and Hindi and in language spoken by majority of migrant workmen in such form as may be approved by the Deputy Chief Labour Commissioner (Central).

55. Notices.—(1) (i) Notices showing the rates of wages, hours of work, wage periods dates of payment of wages, names and addresses of the Inspectors having jurisdiction, and date of payment of unpaid wages, shall be displayed in English and in Hindi and in the local language understood by the majority of the workers in conspicuous places at the establishment and the work-site by the principal employer or the contractor, as the case may be.

(ii) The notices shall be correctly maintained in a clean and legible condition.

(2) A copy of the notice shall be sent to the Inspector and whenever any changes occur, the same shall be communicated to him forthwith.

56. Periodical returns.—(1) Every contractor shall send half yearly return in Form XXIII (in duplicate) so as to reach the licensing officer concerned not later than thirty days from the close of the half year.

Note.—Half year for the purpose of this rule means "a period of six months commencing from 1st January and in July every year".

(2) Every principal employer of a registered establishment shall send annually a return in Form XXIV (in duplicate) so as to reach the registering officer concerned not later than the 15th February following the end of the year to which it relates.

57. (1) The Deputy Chief Labour Commissioner (Central) or the Inspector or any other authority under the Act shall have powers to call for any information or statistics in relation to migrant workmen from any contractor or principal employer at any time by an order in writing.

(2) Any person called upon to furnish the information under sub-rule (1) shall be legally bound to do so.

## CHAPTER VII

### Legal aid to migrant workman

58. Legal aid.—On receipt of a written application from migrant workman or in the event of his death, from next of his kin for providing legal aid in relation to any proceedings before the Authority under Section 15 of the Payment of Wages Act, 1936 or Authority under Section 20 of the Minimum Wages Act, 1948 or appropriate Labour Court under Section 33C(2) of the Industrial Disputes Act, 1947 or Commissioner for workmen's compensation under the Workmen's Compensation Act, 1923, in which the migrant workman or his legal heir is a party, the specified authority concerned, if he is satisfied, may with the prior approval of the Deputy Chief Labour Commissioner (Central) engage an advocate to conduct the relevant proceedings on behalf of the migrant workman or his legal heir as the case may be and meet all legal expenses in this regard.

### FORM I

[See rule 3(1)]

Application for registration of establishments employing  
Migrant workmen

1. Name and location of the establishment.
2. Postal address of the establishment.
3. Full name and address of the principal employer (furnish father's/husband's name in the case of individuals).
4. Names and addresses, of the directors/particular partners (in case of companies and firms).
5. Full name and address of the Manager or person responsible for the supervision and control of the establishment.
6. Nature of work carried on in the establishment.

### FORM III

[See rule 4(2)]

#### Register of Establishments

Sl. No.	Registration No. and date	Name and address of the establishment registered	Name of the Principal Employer and his address	Type of business, trade, industry manufacture or occupation, which is carried on the establishment	Maximum No. of migrant workmen directly employed on any day
1	2	3	4	5	6

#### Particulars of Contractor and Inter-State Migrant Workmen

Name and address of contractor	Nature of work for which migrant workmen are to be recruited or are employed	Maximum No. of migrant workmen employed on any day through a contractor	Probable duration of employment of migrant workman	Remarks
7	8	9	10	11

7. Particulars of contractors and migrant workmen.

- (a) Names and addresses of Contractors.
- (b) Nature of work for which migrant workmen are to be recruited or are employed.
- (c) Maximum number of migrant workmen to be employed on any day through each contractor.
- (d) Establishment date and commencement of work under each Contractor.
- (e) Estimated date of termination of employment of migrant workmen under each contractor.

8. Particulars of crossed demand draft (....Name of the Bank, Amount, Number and Date).

I hereby declare that the particulars given above are true to the best of my knowledge and belief.

Principal Employer

Seal and Stamp

Office of the Registering Officer

Date of receipt of application

### FORM II

[See rule 4(1)]

Certificate of registration

Date.....

GOVERNMENT OF INDIA

Office of the registering officer

A certificate of registration containing the following particulars is hereby granted under clause (a) of sub-section (2) of section 4 of the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979 and the rules made thereunder to .....

1. Nature of work carried on in the establishment.
2. Names and addresses of contractors.
3. Nature of work for which migrant workmen are to be employed or are employed.
4. Maximum number of migrant workmen to be employed on any day through each contractors.
5. Other particulars relevant to the employment of migrant workmen.
  - (i)
  - (ii)

Signature of Registering  
Officer with Seal.



## FORM IV

[See rule 7(1)]

## Application for Licence for recruitment

1. Name and addresses of the contractor (including his Father's/Husband's name in case of individuals).

2. Date of birth and age (in case of individuals).

3. Particulars of establishment where migrant workmen are to be employed.

(a) Name and address of the establishment;

(b) Type of business, trade, industry, manufacture or occupation, which is carried on in the establishment;

(c) Number and date of certificate of registration of the establishment under the Act;

(d) Name and address of the principal employer.

4. Particulars of migrant workmen.

(a) Nature of work in which migrant workmen are employed or are to be employed in the establishment.

(b) Duration of the proposed contract work (give particulars of proposed date of commencing and ending).

(c) Name and address of the agent or manager of the contractor at the work site;

(d) Maximum number of migrant workmen proposed to be employed in the establishment on any date;

(e) Names and addresses of the directors/partners (in case of companies and firms).

(f) Name(s) and address(s) of the person(s) in-charge of and responsible to the company/firm for the conduct of the business of the company/firm, as the case may be.

5. Whether the contractor was convicted of any offence within the preceding five years. If so, give details.

6. Whether there was any order against the contractor revoking or suspending licence or forfeiting security deposits in respect of an earlier contract. If so, the date of such order.

7. Whether the contractor has worked in any other establishment within the past five years. If so, give details of the principal employer, establishment, and nature of work.

8. Whether a certificate by the principal employer in Form V is enclosed.

9. Amount of licence fee paid—No. of crossed demand draft and date.

10. Amount of security deposit, if any.

Declaration—I hereby declare that the details given above are correct to the best of my knowledge and belief.

Place \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature of the Applicant  
(Contractor)

Note : The application should be accompanied by a crossed demand draft showing the payment of the prescribed licence fee and security deposit, if any and a certificate in Form V from the Principal Employer.

(To be filled in the office of the Licensing Officer)

Date of receipt of the application with crossed demand draft for fees.

Signature of the Licensing Officer

## FORM V

[See rule 7(2)]

## Application for Licence for employment

1. Name and address of the contractor (including his Father's/Husband's name in case of individuals).

2. Date of birth and age (in case of individuals).

3. Particulars of establishment where migrant workmen are to be employed.

(a) Name and address of the establishment;

(b) Type of business, trade, industry, manufacture or occupation, which is carried on in the establishment;

(c) Number and date of certificate of registration of the establishment under the Act;

(d) Name and address of the principal employer.

4. Particulars of migrant workmen.

(a) Nature of work in which migrant workmen are employed or are to be employed in the establishment.

(b) Duration of the proposed contract work (give particulars of proposed date of commencing and ending).

(c) Name and address of the agent or manager of the contractor at the work site;

(d) Maximum number of migrant workmen proposed to be employed in the establishment on any date;

(e) Names and addresses of the Directors/Partners (in case of companies and firms).

(f) Name(s) and address(s) of the person(s) in-charge of and responsible to the company/firm for the conduct of the business of the company/firm, as the case may be.

5. Whether the contractor was convicted of any offence within the preceding five years. If so, give details.

6. Whether there was any order against the contractor revoking or suspending licence or forfeiting security deposits in respect of an earlier contract. If so, the date of such order.

7. Whether the contractor has worked in any other establishment within the past five years. If so, give details of the principal employer, establishment and Nature of work.

8. Whether a certificate by the principal employer in Form V is enclosed.

9. Amount of licence fee paid—No. of crossed demand draft and date.

10. Amount of security deposit, if any.

Declaration—I hereby declare that the details given above are correct to the best of my knowledge and belief.

Place \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature of the Applicant  
(Contractor)

Note : The application should be accompanied by a crossed demand draft showing the payment of the prescribed fee and security deposit, if any and a certificate in Form VI from the principal employer.

(To be filled in the office of the Licensing Officer)

Date of receipt of the application with crossed demand draft for fees.

Signature of the Licensing Officer

## FORM VI

[See rule 7(3)]

Form of certificate by principal employer

Certified that I have engaged the applicant (name of the contractor) as a contractor in my establishment. I undertake to be bound by all the provisions of the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979 and the Inter-State Migrant Workmen

(Regulation of Employment and Conditions of Service) Central Rules, 1980 in so far as the provisions are applicable to me in respect of the employment of migrant workman by the applicant in my establishment.

Place\_\_\_\_\_

Date\_\_\_\_\_

Signature of principal employer

Name and address of Establishment.

## FORM VII

[See rule 10(2)]

## Application for adjustment of Security Deposit

Name and address of the Contractor	No. and date of application for fresh licence	Date of expiry of previous licence
1	2	3
Whether the previous licence of the contractor was suspended or revoked	No. and date of the crossed demand draft of security deposit in respect of the previous licence	Amount of previous security deposit
4	5	6
Amount of security deposit for the fresh licence	No. and date of crossed demand draft of the balance security deposit deposited with the fresh application	No. and date of certificate of registration of the establishment in relation to which the fresh licence is applied for
7	8	9
Particulars of fresh application	Name and address of the principal employer	
11	Remarks	
	12	

Place :

Date :

Signature of applicant

## FORM VIII

[See rule 11(1)]

GOVERNMENT OF INDIA

Office of Licensing Officer

Licence No. \_\_\_\_\_ Dated \_\_\_\_\_ Fee paid Rs. ....

LICENCE

Licence is hereby granted to .....  
under section 8(1) of the Inter-State Migrant Workmen

(Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979, subject to the conditions specified in the Annexure.

2. This licence is for doing the work of (nature of work to be indicated) in the establishment of (name of principal employer to be indicated) at (place of work to be indicated).

3. The licence shall remain in force till (date to be indicated)."

Signature and Seal of Licensing Officer

## RENEWAL

[See rule 14]

Date of renewal \_\_\_\_\_

Fee paid for renewal \_\_\_\_\_

Date of expiry \_\_\_\_\_

1.

2.

3.

Date.....

Signature and Seal of the Licensing Officer

## ANNEXURE

The licence is subject to the following conditions:—

1. The licence shall be non-transferable
2. The number of workmen employed as migrant workmen in the establishment shall not, on any day, exceed the maximum number specified in the application for licence.

3. Save as provided in these rules the fees paid for the grant, or as the case may be, for renewal of licence shall be non-refundable.

4. The rates of wages payable to the migrant workmen by the contractor shall not be less than the rates prescribed under the Minimum Wages Act, 1948, for such employment where applicable, and where the rates have been fixed by agreement, settlement or award, not less than the rates so fixed.



5(a) in cases where the migrant workmen employed by the contractor perform the same or similar kind of work as the workmen directly employed by the Principal Employer of the establishment, the wage rates, holidays, hours of work and other conditions of service of the migrant workmen of the contractor shall be the same as applicable to the workmen directly employed by the Principal Employer of the establishment on the same or similar kind of work :

Provided that in the case of any disagreement with regard to the type of work, the same shall be decided by the Deputy Chief Labour Commissioner (Central) whose decision shall be final ;

(b) in other cases the wage rates, holidays, hours of work and conditions of service of the migrant workmen of the contractor shall be such as prescribed in these rules.

6. Every migrant workman shall be entitled to allowances, benefits, facilities, etc., as prescribed in the Act and these Rules.

7. No female migrant workman shall be employed by any contractor before 6 A.M. or after 7 P.M. :

Provided that this clause shall not apply to the employment of female migrant workmen in Pit head Baths, Creches and Canteens and as Midwives and Nurses in hospitals and dispensaries.

8. The contractor shall notify any change in the number of migrant workmen or the conditions of work to the licensing officer.

9. The contractor shall comply with all the provisions of the Act and these Rules.

10. A copy of the licence shall be displayed prominently at the premises where the migrant workmen are employed.

#### FORM IX

[See rule 15(2)]

#### Application for Renewal of Licence

1. Name and address of the contractor.
2. Number and date of the licence.
3. Date of expiry of the previous licence.
4. Whether the licence of the contractor was suspended or revoked.
5. Number and date of the crossed demand draft enclosed.

Place..... Signature of the Applicant  
Date.....

(To be filled in the Office of the Licensing Officer)  
Date of receipt of the application  
with crossed demand draft No. and date.

Signature of the Licensing Officer

#### FORM X

[See rule 21]

[Form in which to furnish particulars in respect of recruitment and employment of migrant workman/workmen as prescribed under sub-rule (1) of Rule 21, to the authorities specified under the explanation below sub-section (2) of section 12 of Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Services) Act, 1979]

1. Name and address of the Contractor.....
2. Name and address of the sub-contractor through whom recruitment has been made.....
3. Name and address of the establishment.....
4. Name and address of the Principal Employer.....
5. Name of the State in which the place of work is located.....
6. Name of the State in which recruitment was made.....

Sl. No.	Name of migrant workman	Father's/Husband's name	Sex	Age	Permanent home address	Name and address of the next of kin of the migrant workman	Place and address of residence in the home State	Amount of displacement allowance paid
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Amount of outward journey allowance paid	Amount of wages for outward journey period paid	Nature of job required to be performed	Date of recruitment	Date of employment	Details of rates of wages and other allowances payable	Period of contract of other/service employment	Details of other/service conditions	Remarks
10	11	12	13	14	15	16	17	18

Signature of Contractor or his authorised representative

Date .....

Submitted to

(1) .....

(Specified authority in the State in which migrant workman/workmen is/are employed).

(2) .....

(Specified authority in the State from which the migrant workman/workmen has/have been recruited).

Copy forwarded to

(The Principal Employer)

Signature of the Contractor or his  
authorised representative

Date .....

Note : In case where migrant workmen concerned have been recruited from more than one State, separate returns shall be submitted in respect of each such State.

## FORM XI

(See rule 24)

[Return to be sent by the Contractor to the authorities specified under explanation below sub-section (2) of section 12 of Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979].

1. Name and address of the contractor.....
2. Name and address of the sub-contractor through whom recruitment has been made.....
3. Name and address of the establishment.....
4. Name and address of the Principal Employer.....
5. Name of the State in which the place of work is located.....
6. Name of the State in which recruitment was made.....

Sl. No.	Name of migrant workmen	Fathers/Husband's name	Sex	Designation	Age	Permanent home address indicating the State	Place and address of residence in home State	Date of Employment	Date on which ceased to be employed	Total days worked
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Details of rates of wages and other allowances paid	Amount of displacement allowance paid	Amount of outward journey allowances and wages for outward journey paid	Amount of return journey allowance and wages for return journey paid	Total wages paid	Details of compensation and other allowances	Amount of deductions, if any	Amount of advance, if any paid	Amount of advance, if any recovered	Remarks
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	

## DECLARATION

I/we hereby declare that all wages, other dues including displacement allowance, outward return journeys allowances and wages for journeys periods payable to migrant workman/workmen names above and employed by me/us have been paid by me/us/to him/them.

Place.....

Date.....

Signature of the Contractor or his  
authorised representative

Submitted to

(1) .....

(Specified authority in the State in which migrant workman/workmen is/are employed)

(2) .....

(Specified authority in the State in which the migrant workman/workmen has/have been recruited).

Copy forwarded to

(The Principal Employer)

Signature of the Contractor or his  
authorised representative  
date.....

Note : In case where migrant workmen concerned have been recruited from more than one State, separate returns shall be submitted in respect of each such State.

## FORM XII

(See rule 48)

## Register of Contractors

(1) Name and address of the Principal Employer.....

(2) Name and address of the establishment.....

Name and address of contractor	Nature of work on contract	Location of contract work	Period of contract		Maximum No. of migrant workmen employed by contractor
			from	to	

## FORM XIII

(See Rule 49)

## Register of Workmen Employed by Contractor

Name and address of Contractor.....  
 Name and address of the establishment.....

Name and address of establishment in/under which migrant workmen are employed.....

Name and address of Principal Employer.....

Sl. No.	Name and surname of migrant workman	Age and sex	Father's/Husband's name	Nature of employment/designation	Permanent Home Address of migrant workmen village and tehsil/Taluk and District	Local address	Date of Commencement of employment
1	2	3	4	5	6	7	8
	Signature or thumb-impression of migrant workman		Date of termination of employment	Reasons for termination			Remarks
	9		10	11			12

Signature of Contractor or his authorised representative

## FORM XIV

(See Rule 50)

## Service Certificate

Name and address of Contractor.....  
 Nature and location of work.....

Name and address of establishment in/under which migrant workmen are employed.....

Name and address of the migrant workman.....

Name and address of Principal Employer.....

Age or Date of Birth.....

Identification Marks.....

Father's/Husband's name.....

Sl. No.	Total period for which employed		Nature of work done	Rate of wages (with particulars of unit in case of piece-work)	Remarks
	From	To			
1	2	3	4	5	6

Signature of Contractor or his authorised representative

## FORM XV

[See Rule 51(1)]

## Displacement and outward Journey allowances sheet

Name and address of the Contractor.....  
 Name and address of the Principal Employer.....

Name and address of the establishment  
 Month and year.....

Sl. No.	Name of the migrant workman	Father's/Husband's name	Permanent home address indicating the State	Place & address of residence in the home State	Designation	Rate of wages	Wages payable in a month	Place of recruitment	Place of work with address indicating the State
2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Railway station/ Bus Stand nearest to the place of residence	Railway Station/ Bus Stand nearest to the place of work	Date and time of commencement of journey from the place of residence	Expected date and time of arrival at the place of work	Details of modes of journeys from the place of residence in the home State to the place of work	Amounts of bus fare and/or second class train fare and/or other journey expenses separa- tely as per the modes of journey indicated in Col. 15	
11	12	13	14	15	16	
Total of amounts indicated in column No. 16	Amount of dis- placement allowance Rs. Ps.	Amount of outward jour- ney allowance	Wages for outward jour- ney period	Total Amount paid	Date on which paid	Signature or thumb impression of the migrant workman
17	18	19	20	21	22	23
Actual date and time of arrival at the place of work	Balance wages for out- ward journey if any, payable	Date of payment of the balance wages indicated in Col. No. 25	Signature or thumb impression of the mig- rant workman	Remarks		
24	25	26	27	28		

Note : Indicate separately different mode of journeys. Entries are to be made against each individual migrant workman.

Signature of the Contractor or his autho-  
rised Representative  
Date.....

FORM XVI  
(See rule 51(1))

Return Journey Allowance Register

Name and Address of the  
Contractor.....  
Name & address of the  
Principal Employer.....

Name and Address of the Establishment  
.....  
Month and Year.....

Sl. No.	Name of the migrant workman	Father's/ Husband's Name	Permancnt home address indica-ting the State	Place & address or residence in the home State	Designation	Rate of wages	Place of work	Railway Station Bus Stand nearest to the place of work	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Railway station/Bus Stand nearest to the place of residence in the home State		Date and time of commencement of journey from the place of work		Expected date and time of arrival at the residence in home State	*Expected modes of jour-neys from the place of work to place of resi-dence in the home State		Amount of bus fare and/ or second class train fare and/or other jour-neey expenses, separately as per expected modes of journeys indicated in column No. 13		
10		11		12	13		14		
Total amounts indicated in column No. 14		Amount of return journey allowance		Wages for return journey period	Total amount paid	Date on which paid	Signature or thumb impression of the migrant workman		Remarks
15		16		17	18	19	20		21

\*Indicate separately different modes of journey.

Note : Entries are to be made against each individual inter-State migrant Workman.

Signature of the Controller or his autho-  
rised representative.  
Date.....

**FORM XVII**  
[See rule 2 (2)(a)]  
**Muster Roll**

Name and Address of Contractor.....  
Nature and Location of work .....

Name and Address of Establishment in/  
under which migrant workman are  
employed.....  
Name and Address of Principal  
Employer.....  
For the month of.....

Sl. No.	Name of migrant workman	Father's/Husband's name	Sex	Dates					Remarks
				1	2	3	4	5	

**FORM XVIII**  
[See rule 52(2)(a)]  
**Register of Wages**

Name and Address of Contractor.....  
Nature and Location of work.....

Name and Address of Establishment in/  
under which inter-State migrant workmen  
are employed.....  
Name and Address of Principal  
Employer.....  
Wage period .....

Sl. No.	Name of inter-State migrant workman	Serial No. in the register of workmen	Designation/nature of work	No. of days worked	Units of work done	Daily-rate of wages/piece-rate
1	2	3	4	5	6	7

Amount of wages earned					Deductions, if any (indicate paid nature)	Net amount paid	Signature/Thumb impression of inter-State migrant workman	Initials of Contractor or his authorised representative
Basic Wages	Dearness Allowance	Overtime	Other cash payments (Nature of payment to be indicated)	Total				
8	9	10	11	12	13	14	15	16

**FORM XIX**  
[See rule 52(2)(c)]

**Register of Deductions for Damage or Loss**

Name and Address of Contractor.....  
Nature and Location of work.....

Name and Address of Establishment in/  
under which inter-State migrant workmen  
are employed.....

Name and Address of Principal  
Employer.....

Sl. No.	Name of inter-State migrant workman	Father's/Husband's Name	Designation/Nature of employment	Particulars of damage or loss	Date of damage or loss	Whether inter-State migrant workman showed casuses against deduction
1	2	3	4	5	6	7

Name of person in whose presence employee's explanation was heard	Amount of deduction imposed	No. of instalments	Date of recovery		Remarks
			First instalment	Last instalment	
8	9	10	11	12	12

## FORM XX

[See rule 52(2)(c)]

## Register of Fines

Name and Address of Contractor.....

Name and Address of Establishment in/  
under which inter-State migrant workmen  
are employed.....

Nature of location of work.....

Name and Address of Principal  
Employer.....

Sl. No.	Name of inter-State migrant workman	Father's/Husband's Name	Designation/Nature of employment	Act/Omission for which fine imposed	Date of offence
1	2	3	5	5	6

Whether inter-State migrant workman showed cause against fine	Name of person in whose presence employee's explanation was heard	Wages periods and wages payable	Amount of fine imposed	Date on which fine realised	Remarks
7	8	9	10	11	12

## FORM XXI

[See rule 52(2)(c)]

## Register of Advances

Name and Address of Contractor.....

Name and Address of Establishment in/  
under which inter-State migrant workmen  
are employed.....

Nature and Location of work.....

Name and Address of Principal  
Employer.....

Sl. No.	Name of inter-State migrant workman	Father's/Husband's Name	Nature of employment/ Designation	Wage period and wages payable	Date and amount of advance given
1	2	3	4	5	6

Purpose(s) for which advance made	No. of instalments by which advance to be repaid	Date and amount of each instalment repaid	Date on which last instalment was repaid	Remarks
7	8	9	10	11

## FORM XXII

[(See rule 52(2)(d)]

## Register of Overtime

Name and Address of Contractor.....

Name and Address of Establishment in/under which migrant  
workmen are employed.....

Nature and location of work.....

Name and Address of Principal Employer.....

Sl. No.	Name of inter-State Migrant workman	Father's/Husband's Name	Sex	Designation/Nature of employment	Date on which over-time worked
1	2	3	4	5	6

Total overtime worked or production in case of piece-rated	Normal rates of wages	Overtime rate of wages	Overtime earnings	Date on which overtime wages paid	Remarks
7	8	9	10	11	12



## FORM XXIII

[See rule 45(1)]

**Return to be sent by the Contractor to the Licensing Officer  
Half-Year ending**

1. Name and address of the Contractor :
2. Name and address of the establishment :
3. Name and address of the Principal Employer :
4. Duration of contract : From.....to.....
5. No. of days during the half year on which.....
  - (a) the establishment of the principal employer had worked.....
  - (b) the contractors' establishment had worked.....
6. Maximum number of inter-State migrant workmen employed on any day during the half-year :
 

Men	Women	Children	Total
-----	-------	----------	-------
7. (i) Daily hours of work and spread over.
  - (ii) (a) whether weekly holiday observed and on what day :
  - (b) if so, whether it was paid for :
  - (iii) No. of man-hours of overtime worked :
8. Number of mandays worked by :
 

Men	Women	Children	Total
-----	-------	----------	-------
9. Amount of wages paid :
 

Men	Women	Children	Total
-----	-------	----------	-------

Note:—Wages shall not include wages for periods of outwards and return journeys.

10. Amount of deductions from wages, if any :
 

Men	Women	Children	Total
-----	-------	----------	-------
11. Amount of displacement allowance paid :
 

Men	Women	Children	Total
-----	-------	----------	-------
12. Amount of Outward journey allowance paid :
 

Men	Women	Children	Total
-----	-------	----------	-------
13. Amount of wages for outward journeys period paid :
 

Men	Women	Children	Total
-----	-------	----------	-------
14. Amount of return journeys allowance paid :
 

Men	Women	Children	Total
-----	-------	----------	-------
15. Amount of wages for return journeys period paid :
 

Men	Women	Children	Total
-----	-------	----------	-------
16. Whether the following have been provided :
  - (i) Residential accommodation ;
  - (ii) Protective clothing ;
  - (iii) Canteen ;

- (iv) Rest-room ;
- (v) Latrine and Urinals ;
- (vi) Drinking water ;
- (vii) Creche ;
- (viii) Medical facilities ;
- (ix) First Aid.

(If the answer is 'yes' state briefly nature/standards provided).

Place..... Signature of Contractor  
Date.....

## FORM XXIV

[Sec Rule 56(2)]

**Annual Return of Principal Employer to be sent to the  
Registering Officer**

Year ending 31st December.....

1. Full name and address of the Principal Employer :
2. Name of the establishment :
  - (a) District :
  - (b) Postal Address :
  - (c) Nature of operation/industry/work carried on :
3. Full name of the Manager or person responsible for supervision and control of the establishment.
4. Number of contractors who worked in the establishment during the year (Give details in Annexure).
5. Nature of work/operations on which Migrant workman was employed.
6. Total number of days during the year on which migrant workman was employed.
7. Total number of mandays worked for by migrant workman during the year.
8. Maximum number of workmen employed directly on any day during the year.
9. Total number of days during the year on which direct labour was employed.
10. Total number of mandays worked by directly employed workmen.
11. Change, if any, in the management of the establishment, its location, or any other particulars furnished to the Registering Officer in the application for Registration indicating also the dates.

Place..... Principal Employer  
Date.....

## ANNEXURE TO FORM

Name and Address of the contractor	Period of contract		Nature of	Maximum number of workers- employed by each contractor	No. of days workerd	No. of mandays worked
	From	To				
1	2	3	4	5	6	

[F. No. S. 16027/10/79-L.W. (Vol. II)]  
A. POONEN, Dy. Secy.